



Comune di Sant'Agello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

AVVISO PUBBLICO

Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse e proposte per la gestione del servizio di INFO-POINT turistico di Sant'Agello

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 25/02/2025

Il Comune di Sant'Agello intende procedere all'affidamento del servizio di gestione, a titolo oneroso, per la durata di mesi 7 (sette) decorrenti dalla data di affidamento, dell'Infopoint turistico a Sant'Agello. L'avviso, pubblicato integralmente nel sito istituzionale del Comune di Sant'Agello al link <https://www.comune.sant-agnello.na.it/>, è mirato all'individuazione di soggetti capaci di operare, a titolo oneroso, in collaborazione con il Comune di Sant'Agello, per la gestione dell'Infopoint turistico di proprietà comunale ubicato a Sant'Agello, piazza Matteotti, 24. Il Comune intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di, Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni di Promozione Sportiva ETS, Onlus, Fondazioni, ATS, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss del d.lgs n. 36 del 2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Oggetto dell'Avviso è la selezione di proposte progettuali, finalizzate alla istituzione/gestione del servizio di INFO-POINT turistico di Sant'Agello, **per la durata di mesi 7 (sette)**.

Il gestore dovrà garantire, mediante la **presenza continuativa di una/due unità di personale**, attività quali apertura e chiusura dell'Ufficio; accoglienza e orientamento; informazione turistica e culturale; distribuzione del materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale; prenotazione telefonica e/o informatica di strutture ricettive, mezzi di trasporto, luoghi di interesse turistico e culturale ed ogni altra attività strettamente connessa alla promozione e alla valorizzazione del territorio, nonché le attività di front e back office relativamente alla gestione dell'impianto sportivo MSC Sporting Club, sito in Sant'Agello.

Detto servizio INFOPOINT dovrà essere garantito per sei giorni settimanali, assicurando una presenza in loco, per almeno 3 ore giornaliere, per mesi 7 (sette) a decorrere dalla data di affidamento. Le attività di front e back office relativamente alla gestione dell'impianto sportivo MSC Sporting Club, sito in Sant'Agello saranno determinate dall'esigenza del servizio (prenotazioni, gestione cards e attività di accoglienza).

Il Comune metterà a disposizione del gestore l'**immobile** (completo di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, ovvero di desk di accoglienza turisti, computer e stampante) **e sua manutenzione; assicurazione** dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi; **utenze di luce e telefono, materiale promozionale e divulgativo** nel limite di spesa annuale di € 1.500,00 Iva inclusa. L'importo a base d'asta assegnato è di € 19.000,00 (**Iva inclusa** e chiavi in mano).



Comune di Sant'Agnello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

Il Comune di Sant'Agnello con il presente Avviso Pubblico non intende procedere ad alcun affidamento di servizi né assumere nei confronti dei proponenti alcun impegno economico e/o vincolo di scelta delle proposte presentate, ma avviare una indagine esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione di proposte a carattere progettuale da valutare per la procedura negoziata.

Con il presente avviso non viene posta in essere una procedura concorsuale di gara d'appalto, avendo, tale atto, esclusivamente una finalità di acquisizione di proposte da parte di OE opportunamente qualificati, al fine di poter intraprendere un percorso di affidamento da parte del Comune di Sant'Agnello, mediante procedura negoziata per affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) d.lgs 36/2023, tramite trattativa diretta TuttoGare.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse non comporta alcun rapporto con il Comune di Sant'Agnello e non dà luogo ad impegni di natura economica tra le parti.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto complessivo del servizio, dedotto dai costi presumibili di mercato, è stimato in € 19.000,00 (**Iva inclusa**), salvo ribasso eventuale offerto in sede di trattativa. L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Ai sensi del Codice si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unitarietà del servizio da eseguire che induce ad evitare eccessive parcellizzazioni nell'affidamento anche al fine di sfruttare economie di scala, nonché in ragione dell'esiguità del valore complessivo dell'appalto medesimo. Non sono ammesse varianti. La prestazione è intesa chiavi in mano.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Associazioni di Promozione Sportiva ETS, Onlus, Fondazioni, ATS, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss del d.lgs n. 36 del 2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'eventuale affidamento si perfezionerà attraverso la suddetta piattaforma così come previsto dalla normativa vigente.

I requisiti per l'inclusione nell'elenco di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

IMPORTO DEL CONTRATTO E PAGAMENTI

L'istanza di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Settore – Servizio Cultura e Turismo del Comune di Sant'Agnello- entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 21/03 /2025**, tramite invio a mezzo PEC oppure email al seguente indirizzo: protocollo.santagnello@asmepec.it, ovvero in busta chiusa mediante consegna a mano all'Ufficio



Comune di Sant'Agello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

Protocollo dell'Ente .

L'oggetto della PEC/email e della busta dovrà riportare la seguente dicitura: " Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse e proposte per la gestione del servizio di INFO-POINT turistico di Sant' Agello" .

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella di posta elettronica o del timbro di ricezione assegnato dall'Ufficio Protocollo. E 'esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura.

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Alla domanda (**allegato 1**), sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, deve essere allegata:

- Scheda descrittiva della proposta progettuale (**allegato 2**) sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, che comprende:
- Il curriculum sintetico del soggetto proponente (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata), nel quale dovranno essere indicate brevemente le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione degli eventi;
- Piano economico-finanziario a preventivo in cui dovranno essere indicate le voci di spesa e le voci di entrata, tali da garantire il pareggio spese/entrate;

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità (**allegato 3**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;

Dichiarazione equivalenza contratti CNL , sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Informativa sulla privacy (**allegato 4**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;

Copia leggibile fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e in caso di partecipazione in forma associata , dei legali rappresentanti dei soggetti associati della ATS, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

In caso di candidature presentate in forma associata da costituire: occorre presentare dichiarazione in carta semplice, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione Temporanea di scopo entro 5 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo.

Tutti i file inviati per via telematica dovranno essere trasmessi in formato pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Sant'Agello da ogni responsabilità derivante da danni e/o eventi dannosi arrecati anche a terzi derivanti da omissioni, errate procedure, dolo.

Tutti gli oneri ed obblighi direttamente o indirettamente previsti dall'appalto oggetto del presente



Comune di Sant'Agello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

disciplinare , sono totalmente a carico dell'operatore , ovvero s'intendono compresi nell'offerta economica presentata dallo stesso.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del codice dei contratti pubblici l'esecutore dei servizi è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante adeguata polizza assicurativa con massimale per la copertura di tutti i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

Si precisa che viene chiesto all' O.E. di redarre una propria scheda progettuale da sviluppare sulla base delle indicazioni sopra fornite .

Si precisa altresì che le proposte che perverranno, previa procedura ad evidenza pubblica mediante manifestazione d'interesse indetta a cura del responsabile del settore competente, saranno valutate **discrezionalmente ad insindacabile giudizio del Comune**, in relazione agli scopi e alle finalità specifiche che intende raggiungere, della data proposta compatibile con le esigenze e le disponibilità del Comune, con l'offerta nel suo insieme.

L' operatore individuato dalla Amministrazione per il progetto più confacente alle esigenze istituzionali, sarà invitato mediante lo strumento della trattativa diretta sulla piattaforma TuttoGare a perfezionare la proposta presentata .

Il pagamento verrà corrisposto in tre soluzioni, con la seguente cadenza (30% ad anticipo , il 30 % quale seconda tranche e, dopo la conclusione delle prestazioni, la restante quota del 40%) , dietro emissione di regolare fattura in forma elettronica, riportante il CIG identificativo della procedura. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima. L'Amministrazione Comunale subordina il pagamento del corrispettivo alla verifica della regolarità contributiva.

Il Codice Univoco Ufficio che identifica il Comune di Sant'Agello e al quale dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: 72G66U.

Nel caso in cui i soggetti organizzatori si debbano avvalere di prestazioni di servizi o di forniture presso operatori economici e/o professionisti sono tenuti a verificare che i medesimi siano in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi (DURC).

OBBLIGHI DELLA DITTA

PERSONALE: OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta affidataria dovrà altresì:

- a) garantire l'applicazione dei vigenti contratti CCNL di categoria e degli eventuali accordi integrativi degli stessi, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'affidatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni della soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, e ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Sono consentiti rapporti di prestazione diversi da quello sopra



Comune di Sant'Agnello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

indicato purché sempre regolati dalla normativa vigente. Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa. In caso di inottemperanza accertata si procederà alla segnalazione agli enti competenti. L'affidatario si impegna, pertanto, a fornire su richiesta dell'Amministrazione tutta la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori;

- b) osservare e far osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. e ss. mm. ii. ottemperando a tutti gli obblighi ivi previsti, assumendo tutte le iniziative del caso e adottando tutte le cautele necessarie, facendosi carico degli oneri economici conseguenti;
- c) osservare e applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Agnello, approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 10.01.2014 per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di affidamento, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile;
- d) osservare e far osservare tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del contratto.

La Ditta cui verrà affidato il servizio inoltre:

-è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti ed obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e/o collaboratori, della loro capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento ed è pertanto tenuto a rispondere dell'operato e del comportamento degli stessi;

- è responsabile - sollevando e tenendo indenne il Comune di Sant'Agnello – di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone (personale dipendente e terzi) e cose a causa di qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, ivi comprese le operazioni di smistamento dei materiali e di movimentazione degli stessi, e/o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali, incendi e tutela dell'ambiente, nonché in materia fiscale e/o assicurativa.

SANZIONI

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni contenute nel presente capitolato/disciplinare d'oneri.

L'Amministrazione provvederà ad applicare le sanzioni sottoindicate in tutti i casi di mancato rispetto dei tempi e di mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato/ disciplinare d'oneri, fatti salvi i casi in cui il ritardo e/o l'inosservanza non sia direttamente imputabile alla responsabilità della ditta affidataria.



Comune di Sant'Agello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

L'Amministrazione, in caso di mancata realizzazione del servizio o di realizzazione dello stesso in maniera gravemente difforme rispetto al presente capitolato, addebitabile alla responsabilità della ditta affidataria, potrà applicare una trattenuta sino al 10% del valore contrattuale. Le sanzioni verranno applicate nella forma della trattenuta sull'importo dovuto, previa comunicazione formale delle violazioni riscontrate.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, mediante proprio provvedimento, la risoluzione del contratto in caso di frode ovvero di grave negligenza nell'esecuzione del servizio e nei casi, con le modalità e con gli effetti di cui agli artt. 122 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione potrà quindi affidare ad altra ditta l'esecuzione del servizio o della restante parte di esso, a danno e a spese della ditta inadempiente. A quest'ultima saranno addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Per ogni controversia è competente il foro di Torre Annunziata. E' esclusa la competenza arbitrale.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. L'affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta affidataria dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sant'Agello garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle responsabilità fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", in vigore al 28 maggio 2018, si precisa che:

TITOLARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agello domiciliato per la carica in piazza Matteotti n.24, il cui indirizzo di posta elettronica è : protocollo.santagnello@asmepec.it

I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dagli uffici del Comune di Sant'Agello – Funzionario Responsabile dott. Anna Granata, il cui indirizzo di posta elettronica è : granataaana.santagnello@asmepec.it per le finalità richieste dalle norme vigenti .

RINVIO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Sant'Agello : <https://comune.sant-agnello.na.it>



Comune di Sant'Agello

Città Metropolitana di Napoli

Seconda Unità Organizzativa

RUP: Il Funzionario Dott.ssa Anna Granata

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inoltrare la richiesta a mezzo PEC/email, all'indirizzo granataanna.santagnello@asmepec.it

Le risposte saranno potranno essere oggetto di apposite FAQ, rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale web dell'Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa espresso riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di servizi e per tutti gli altri aspetti interessati dall'affidamento in oggetto.

Sant' Agello , 13 marzo 2025

L' Assessore agli Eventi Marcello Aversa

Il Funzionario Anna Granata