

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 9 del 23/02/2021**

**N. generale 154**

### **Oggetto:**

**Richiesta dipendenti partecipazione percorso di formazione completa on-line sull'utilizzo del MEPA - CIG: Z9930B19F4.**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 160/ del 18/02/2021**

### **OGGETTO:**

**Richiesta dipendenti partecipazione percorso di formazione completa on-line sull'utilizzo del MEPA - CIG: Z9930B19F4.**

## ***Il Funzionario Responsabile***

**PREMESSO CHE** la sottoscritta è responsabile, giusto decreto sindacale n. 8658 del 21.05.2019, della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali e Personale", cui afferisce la competenza funzionale relativa all'oggetto in base al vigente funzionigramma dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016, e dato atto che non sono emersi, con riferimento alla sottoscritta, profili di incompatibilità e/o conflitto di interessi, benché potenziale, in ordine all'adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

**PREMESSO** che, a seguito dell'evoluzione costante della normativa e delle numerose riforme legislative, l'aggiornamento delle conoscenze dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni acquista una rilevanza sempre maggiore;

**RICHIAMATO** al riguardo l'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che, al comma 4, recita: "*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*";

**EVIDENZIATO** che il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, agli artt. 49-bis e 49-ter del Capo VI, rubricato "Formazione del personale", nel ribadire il ruolo primario della formazione del personale, volta a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa, ha precisato:

- che gli Enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, con la conseguente necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;

- che le attività di formazione sono in particolare rivolte a valorizzare il patrimonio professionale presente negli Enti, ad assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività, a garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di tecnologie e metodologie nuove, a favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti e ad incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici;

**RILEVATO** che il dipendente Staiano Ilario, in servizio presso la 2ª U.O e la dipendente Granata Anna, Funzionario Responsabile della 2ª U.O., con note acquisite al protocollo comunale in data 15.02.2021 rispettivamente al n. 2700 e al n. 2724, hanno chiesto di partecipare ad percorso di formazione on-line sull'utilizzo del MEPA, denominato *"Dall'abilitazione alla gestione delle gare on line sul MEPA"*, con inizio in data 26.02.2021 e comprensivo di 12 corsi di aggiornamento mensile, organizzato dall'operatore economico STUDIO ALBONET di Boso Alessandro, con sede a Bassano del Grappa in via Giardinetto n. 3 – codice fiscale BSOLSN68H07H823B e partita iva 03166020275;

**PRECISATO** che tali richieste sono state autorizzate rispettivamente in data 15.02.2021 dal Funzionario Responsabile della 2ª U.O e in data 16.02.2021 dal Segretario Comunale, che hanno ritenuto che la partecipazione al percorso formativo di cui innanzi consente ai dipendenti un arricchimento e aggiornamento professionale in materia, con riflessi positivi sull'attività dell'ufficio;

**EVIDENZIATO** che, come da intese telefoniche intercorse e da documentazione agli atti, la partecipazione dei dipendenti al citato percorso di formazione comporta una spesa totale a carico dell'Ente di € 1.125,00\* (millecentoventicinque);

**TENUTO CONTO** che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dal comma 130 della Legge 30.12.2018 n. 145, stabilisce che per gli acquisti di beni inferiori ad € 5.000,00, non è previsto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche dell'approvvigionamento telematico introdotto dalla cd. "spending review" del 2012;

**RILEVATO** che l'affidamento di cui al presente atto avviene in attuazione dell'art. 36, comma 2), lett. A), del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 – Codice degli appalti – che consente, trattandosi di servizio di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

**SPECIFICATO** che l'art. 192 del TUEL 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve contenere:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico e le ragioni di tale scelta;

**PRECISATO CHE:**

- il fine che si intende raggiungere è consentire ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta di partecipare al suindicato percorso formativo, per conseguire una maggiore formazione e aggiornamento sull'argomento oggetto dello stesso, ossia una conoscenza completa del funzionamento della piattaforma del MEPA, aggiornato al Decreto Semplificazioni;
- l'oggetto del contratto è la partecipazione al percorso di formazione: *"Dall'abilitazione alla gestione delle gare on line sul MEPA"*, innanzi specificato;

- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, a seguito di richiesta specifica dei dipendenti;
- il contratto verrà stipulato nella forma di lettera commerciale (scheda di adesione);
- le clausole contrattuali sono previste nella nota trasmessa dall'operatore economico STUDIO ALBONET di Boso Alessandro e depositata agli atti;
- la ragione della scelta del contraente di cui al presente provvedimento è garantire l'effettuazione di quanto richiesto dai dipendenti Staiano Ilario e Granata Anna, attuando i principi di cui al D.Lgs. 50/2016, per raggiungere gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre quelli di semplificazione e snellimento dei procedimenti in rapporto al valore economico ed alla tipologia di spesa;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di affidare all'operatore economico STUDIO ALBONET di Boso Alessandro, con sede a Bassano del Grappa in via Giardinetto n. 3 – codice fiscale BSOLSN68H07H823B e partita iva 03166020275, la fornitura del percorso di formazione in parola, a cui parteciperanno i dipendenti Granata Anna e Staiano Ilario;
- di impegnare la spesa di € 1.125,00 (millecentoventicinque/00) per l'iscrizione dei citati dipendenti al percorso di formazione innanzi specificato, con imputazione della spesa al seguente capitolo del corrente bilancio di previsione:

<b>CAPITOLO DI SPESA</b>	<b>11901/2021</b>	<b>Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale</b>
Missione	<b>1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	<b>2</b>	Segreteria generale
Titolo	<b>1</b>	Spese correnti
Macroaggregato	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>
Codice Piano dei conti finanziario		<b>U.1.03.02.04.999</b>

- di liquidare il citato importo a favore dell'operatore economico STUDIO ALBONET, come innanzi identificato, con le modalità che saranno indicate dallo stesso nella relativa fattura elettronica, precisando che la liquidazione diverrà efficace ad avvenuta ricezione della certificazione di partecipazione dei dipendenti al suindicato percorso di formazione;

**EVIDENZIATO CHE:**

- in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG (codice identificativo gare) **Z9930B19F4**)
- ai sensi dell'art. 16 bis, punto 10), della Legge 28.02.2009 n. 2, questa Amministrazione ha inoltre acquisito il DURC online – prot. n. INPS 24215421 del 16.12.2020 – da cui emerge che il suindicato operatore economico è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

**ACCERTATA**, unitamente al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, la compatibilità della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio, che risultano compatibili con le vigenti regole di finanza pubblica;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

1. lo Statuto comunale;
2. il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
3. il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di iscrizione dei dipendenti Granata Anna e Staiano Ilario di partecipare ad un percorso di formazione completa on-line sull'utilizzo del MEPA, denominato "Dall'abilitazione alla gestione delle gare on line sul MEPA", con inizio in data 26.02.2021 e comprensivo di 12 corsi di aggiornamento mensile, organizzato dall'operatore economico STUDIO ALBONET di Boso Alessandro, con sede a Bassano del Grappa in via Giardinetto n. 3 – codice fiscale BSOLSN68H07H823B e partita iva 03166020275;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, al suindicato operatore economico la fornitura in parola;
3. di impegnare a favore dell'operatore economico STUDIO ALBONET di Boso Alessandro, innanzi specificato, l'importo di € 1.125,00, quale spesa per la causale innanzi indicata;
4. di precisare che per tale servizio è stato assegnato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione - il seguente CIG (codice identificativo gare): **Z9930B19F4**;
5. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni – allegato n. 4/2 – che la spesa è impegnata sull'esercizio finanziario 2021, in quanto la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere entro il 31.12.2021, con la seguente imputazione contabile, come da attestazione del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario allegata al presente provvedimento:

<b>ANNO</b>	<b>2021</b>	
<b>Capitolo di spesa</b>	<b>11901</b>	<b>Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale</b>
Missione	<b>1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	<b>2</b>	Segreteria generale
Titolo	<b>1</b>	Spese correnti
Macroaggregato	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>
<b>IMPORTO</b>	<b>€ 1.125,00 (millecentoventicinque/00)</b>	
<b>FORNITORE</b>	Studio Albonet di Boso Alessandro	
<b>DESCRIZIONE FORNITURA</b>	Partecipazione dipendenti Granata Anna e Staiano Ilario al percorso di formazione sul tema "Dall'abilitazione alla gestione delle gare on line sul MEPA"	
<b>CODICE CIG</b>	<b>Z9930B19F4</b>	
<b>CODICE CUP</b>	<b>//</b>	
<b>Codice Piano dei conti finanziario</b>	<b>U.1.03.02.04.999</b>	

- di liquidare il citato importo a favore del suindicato operatore economico, con le modalità indicate dallo stesso sulla relativa fattura elettronica;
- di precisare che la liquidazione della suddetta spesa dovrà essere effettuata dal Servizio Finanziario su apposito conto dedicato, in attuazione della normativa sulla rintracciabilità dei pagamenti;
- di precisare che l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del Servizio Finanziario avverrà a conclusione del seminario di formazione in parola, previa acquisizione della certificazione di partecipazione del dipendente, ricezione al protocollo comunale della relativa fattura elettronica e attestazione sulla stessa dello svolgimento della relativa prestazione;
- di stabilire che l'obbligo della post-informazione sia assolto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e si riterrà adempiuto mediante la pubblicazione on-line del provvedimento di affidamento.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Rag. Coppola Carmela*

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

### ◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

**Il Funzionario Responsabile**

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

#### Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- X CODICE Piano finanziario dei conti \_\_\_\_\_ come specificato in determina \_\_\_\_\_
- X CODICE CIG **Z9930B19F4** \_\_\_\_\_
- CODICE CUP \_\_\_\_\_
- DURC *da acquisire* \_\_\_\_\_
- X DURC *rilasciato in data* 16.12.2020 \_\_\_\_\_

#### Dati contabili

- CONTO DEDICATO \_\_\_\_\_
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 \_\_\_\_\_
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

#### Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

**Il Funzionario Responsabile**

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

***Il Funzionario Responsabile***

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Rag. Coppola Carmela*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA;1;5788692138305595130



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

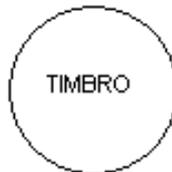
Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.9 del 23/02/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 413/0	<b>Data:</b> 23/02/2021	<b>Importo:</b> 1.125,00
<b>Oggetto:</b>	Richiesta dipendenti partecipazione percorso di formazione completa on-line sull'utilizzo del MEPA - CIG: Z9930B19F4.			
				<b>C.I.G.:</b> Z9930B19F4
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	BOSO ALESSANDRO			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	695.060,88
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	483.613,71
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale		<b>Impegno nr. 413/0:</b>	1.125,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	484.738,71
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	210.322,17
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	8.000,00
<b>Capitolo:</b>	11901		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE ETC. - Prestazioni per formazione Prof.le personale -		<b>Impegno nr. 413/0:</b>	1.125,00
			<b>Totale impegni:</b>	1.125,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	6.875,00
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	Resp. Pro Tempore - Gestione del personale			
<b>Resp. servizio:</b>	Resp. Pro Tempore - Gestione del personale			

SANT'AGNELLO li, 23/02/2021



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 160**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Richiesta dipendenti partecipazione percorso di formazione completa on-line sull'utilizzo del MEPA - CIG: Z9930B19F4.**

Nr. adozione settore: **9**                      Nr. adozione generale: **154**

Data adozione: **23/02/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **23/02/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA;1;3822469457093777104

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA  
DETERMINA NUM. GEN. 154 DEL 23/02/2021  
OGGETTO: Richiesta dipendenti partecipazione percorso di formazione completa on-line  
sull'utilizzo del MEPA - CIG: Z9930B19F4.

N. cronologico A. P. 268

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data  
24/02/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 11/03/2021.

Sant'Agnello, 24/02/2021.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**