

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 18 del 15/02/2022**

**N. generale 158**

### **Oggetto:**

**Rinnovo licenze Microsoft Office 365 per annualità 2022.  
Copertura contabile.-**

Oggetto: **Rinnovo licenze Microsoft Office 365 per annualità 2022. Copertura contabile.-**

## ***Il Funzionario responsabile***

*Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 173 del 15/02/2022, allegata alla presente;*

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il RUP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 15/02/2022*

#### ***Il Funzionario responsabile***

**UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco**

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

---

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 173/ del 15/02/2022**

### **OGGETTO:**

**Rinnovo licenze Microsoft Office 365 per annualità 2022. Copertura contabile.-**

## **Il Funzionario responsabile**

### PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Unità, giusto decreto sindacale n. prot. 1061 del 20/01/2022;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività di aggiornamento tecnologico dei SW occorre procedere al rinnovo delle licenze office 365 per l'annualità 2022 installate sui pc in uso dell'Ente;

CONSTATATO che per quanto sopra, dall'analisi dei costi, determinata in base alle risultanze delle ricerche effettuate sia sui prodotti in convenzione e sia sul mercato elettronico, è stata determinata una spesa complessiva pari ad € 5.092,20 oltre iva;

VERIFICATO, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

RILEVATO che, in attuazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come integrato dall'art. 1 della Legge 11/09/2020, n. 120 "Procedura per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato D.Lgs. 50/2016, si può procedere mediante OdA, a mezzo piattaforma MEPA nel rispetto dei seguenti principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto:

- a) il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base della valutazione desunte dalla piattaforma MEPA;

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»  
Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

- a) il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, rende la fornitura in modo corretto e puntuale, con beneficio finale del funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- b) il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del servizio avviene nei termini previsti dalle necessità attuative programmate;
- c) il principio della correttezza garantito dall'effettuazione dell'ODA nei confronti dell'unico fornitore presente in piattaforma per la fornitura di che trattasi;

**PRECISATO:**

- che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente l'oggetto del contratto e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSTATATO che:**

- a. il fine che si intende raggiungere è l'aggiornamento dei SW attualmente in uso dalla struttura comunale;
- a. l'oggetto del contratto è la fornitura delle licenze Office 365 per l'annualità 2022;
- b. la modalità di scelta del contraente è avvenuta individuando l'unico operatore economico presente sulla piattaforma MEPA per il materiale oggetto di fornitura;
- c. le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;

**CONSIDERATO che:**

- la presente determinazione, comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'ANAC, che, nel caso specifico, al presente servizio risulta essere: SMART CIG Z60353A16A;

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- La Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;

**PROPONE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente proposta.

di PROCEDERE al rinnovo delle licenze Office 365 per l'annualità 2022, mediante emissione di ODA n. 6646968, che in bozza viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, a favore dell'operatore economico presente sulla piattaforma MEPA, abilitato al bando di riferimento, individuato nella Società Information Workers Group SRL con sede in Roma (RM) alla Via Viale Avignone n. 88 – P.IVA 08786221005;

di QUANTIFICARE il valore complessivo in € 5.029,20, oltre iva pari al 22% per € 1.120,28 per un totale di € 6.212,48 e di PROCEDERE alla copertura contabile di tale somma con imputazione sul capitolo di spesa del corrente bilancio n. 46803/2022;

di PRECISARE che:

- prima dell'emissione dell'ODA saranno avviate le verifiche dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

---

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»  
Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

- la Ditta affidataria, in riferimento alla legge 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Di TRASMETTERE il presente atto al responsabile del servizio economico-finanziario precisando che sarà reso esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, 7° comma, del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, è stato acquisito, in fase di avvio delle procedure di cui sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificato (CIG), assegnato dall'ANAC che, nel caso specifico, risulta essere CIG Z60353A16A;

di DARE ATTO altresì:

- che il RUP della procedura di cui alla presente è Aversa Giuseppina (giusto decreto prot. n. 2148 del 03/02/2022), che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione del contratto;
- l'esito positivo della verifica sopra riportata è vincolante per l'emissione dell'ordine di pagamento della fattura.

Di PRECISARE che, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

---

Rif.

Pr. «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sant'Agnello,

*Il RUP- Aversa Giuseppina*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Sant'Agnello,

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCO ROBERTO in data 15/02/2022

Rif.

Pr. «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

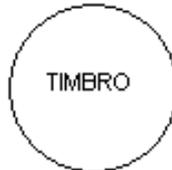
Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.18 del 15/02/2022

|  |   |                               |                         |                          |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2022   | <b>Impegno di spesa</b>   | <b>2022 225/0</b>             | <b>Data:</b> 16/02/2022 | <b>Importo:</b> 6.212,48 |
| <b>Oggetto:</b> Rinnovo licenze Microsoft Office 365 per annualità 2022. Copertura contabile.- |   |                               |                         |                          |
| <b>C.I.G.:</b> Z60353A16A  |   |                               |                         |                          |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi                          |   |                               |                         |                          |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi             |   |                               |                         |                          |
| <b>Beneficiario:</b> 0104477 - Information Workers Group srl                                   |   |                               |                         |                          |
| <b>Bilancio</b>  |   |                               |                         |                          |
| <b>Anno:</b>   | 2022  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 184.207,00              |                          |
| <b>Missione:</b>   | 3 - Ordine pubblico e sicurezza   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 83.211,34               |                          |
| <b>Programma:</b>  | 1 - Polizia locale e amministrativa   | <b>Impegno nr. 225/0:</b>     | 6.212,48                |                          |
| <b>Titolo:</b>   | 1 - Spese correnti  | <b>Totale impegni:</b>        | 89.423,82               |                          |
| <b>Macroaggregato:</b>   | 103 - Acquisto di beni e servizi  | <b>Disponibilità residua:</b> | 94.783,18               |                          |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>   |   |                               |                         |                          |
| <b>Anno:</b>   | 2022  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 45.750,00               |                          |
| <b>Capitolo:</b>   | 46803   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 8.175,33                |                          |
| <b>Oggetto:</b>  | Servizi amministrativi - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE | <b>Impegno nr. 225/0:</b>     | 6.212,48                |                          |
|  |   | <b>Totale impegni:</b>        | 14.387,81               |                          |
|  |   | <b>Disponibilità residua:</b> | 31.362,19               |                          |
| <b>Progetto:</b>   |   |                               |                         |                          |
| <b>Resp. spesa:</b>  | Resp. Pro Tempore - Servizi Terza Unità   |                               |                         |                          |
| <b>Resp. servizio:</b>   | Resp. Pro Tempore - Servizi Terza Unità   |                               |                         |                          |

SANT'AGNELLO li, 16/02/2022



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 173**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Rinnovo licenze Microsoft Office 365 per annualità 2022. Copertura contabile.-**

Nr. adozione settore: **18**                      Nr. adozione generale: **158**

Data adozione: **15/02/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/02/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 16/02/2022

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO  
DETERMINA NUM. GEN. 158 DEL 15/02/2022  
OGGETTO: Rinnovo licenze Microsoft Office 365 per annualità 2022. Copertura contabile.-

N. cronologico A. P. 252

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 17/02/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 04/03/2022.

Sant'Agnello, 17/02/2022.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**