

COMUNE DI SANT'AGNELLO

TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa

D E T E R M I N A

N. di settore 8 del 13/01/2020

N. generale 11

Oggetto:

Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.-

Oggetto: Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.-

Il Funzionario responsabile

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 2 del 07/01/2020, allegata alla presente;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

DATO ATTO che sulla presente determinazione il RUP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

DISPONE

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 07/01/2020

Dr Aniello Gargiulo

Laureato USA - APOSTILLE NYC: 9952661A

Comandante Polizia Locale

F.D. Terza Unità Organizzativa Complessa

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

Rif.

Pr «NUMERO_PROPOSTA» «DATA_PROPOSTA»

Det. «NUM_DEF_DET1» «DATA_ADOZIONE»

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 2/ del 07/01/2020

OGGETTO:

Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.-

Il Funzionario responsabile

PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- CHE la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Unità, giusto quanto disposto con gli atti innanzi richiamati;
- CHE con Decreto Sindacale prot. n. 8659 del 21/05/2019 sono state attribuite Dr. Aniello Gargiulo i poteri di cui all'art.107 del TUEL, nonché le relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 – c.2 – del medesimo TUEL e della P.O. ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL comparto "Funzioni Locali";

EVIDENZIATA la necessità di assicurare il costante funzionamento dei servizi che fanno capo a questa Unità Organizzativa a fronte di urgenze indispensabili e inderogabili che richiedono acquisizione di beni o servizi per il perseguimento della predetta finalità;

RILEVATO:

- che tali interventi / beni cui si fa riferimento non sono prevedibili, programmabili e spesso risultano improcrastinabili per le suindicate motivazioni;
- che il loro valore economico è riconducibile ad importi che possono variare fino ad un massimo di € 3.000,00, oltre iva come per legge;
- che per quanto sopra, nel rispetto dei principi sanciti sia dall'ordinamento contabile e sia dal D.Lgs: 50/2016, per assicurare l'immediatezza dell'intervento, si rende opportuno procedere alla prenotazione contabile di somme da ripartirsi su alcuni specifici capitoli di bilancio;
- che tali spese saranno effettuate, in salvaguardia alla disposizioni dell'ANAC (in ragione della disciplina delle spese inferiori ai 40.000,00 €), solo mediante utilizzo della piattaforma MEPA e/o delle convenzioni CONSIP e, nel rispetto dei principi contabili, si rende indispensabile la suindicata prenotazione di spesa sul corrente bilancio di previsione dell'Ente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VERIFICATO, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 50/2016;

Rif.

Pr «NUMERO_PROPOSTA» «DATA_PROPOSTA»

Det. «NUM_DEF_DET1» «DATA_ADOZIONE»

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si può dare attuazione alle singole procedure di affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:

- a) il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione sarà determinato sulla valutazione dei prodotti a listino MEPA;
- b) il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto consente, in modo corretto e puntuale, il servizio rispettando l'urgenza e la finalità come innanzi evidenziato;
- c) il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del bene o del servizio, in ragione della preventiva prenotazione di spesa potrà essere disposta immediatamente;
- d) il principio della correttezza garantito dall'effettuazione di RdO/OdA/TD nell'ambito della piattaforma MEPA individuando fornitori iscritti ai relativi bandi;

DATO ATTO che le singole spese in parola saranno sottoposte ad una attenta valutazione al fine di procedere:

1. ad un omogeneo raggruppamento onde evitare il loro frazionamento, tenendo presente che la finalità delle stesse è di assicurare forniture e servizi non preventivamente prevedibili al fine di garantire il normale funzionamento delle attività di propria competenza;
2. alla verifica preventiva sulla sussistenza del prodotto nelle convenzioni CONSIP;
3. alla successiva verifica (a seguito di esito negativo della procedura di cui alla lettera b) sui bandi MEPA del prodotto oggetto di fornitura/servizio per l'utilizzo della piattaforma e, solo all'esito positivo della stessa, sarà predisposta RDO e/o Ordine di fornitura e/o TD;

PRECISATO:

- che il materiale/servizio da acquisire corrisponde a quanto necessario per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio e non presenta caratteristiche inidonee, superflue e ultronee;
- che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene/servizio da fornire/acquistare e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che trattasi di mere forniture/servizi che non determinano interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per cui i costi della sicurezza da interferenza non sono stati determinati, fermo restando che l'offerta è comprensiva di tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza connessi ai rischi relativi e connessi alle attività lavorative del Fornitore;

CONSTATATO CHE:

- il fine che si intende raggiungere è di assicurare il costante funzionamento di servizi di competenza dell'Unità;
- l'oggetto del contratto è la fornitura/servizio per le attività di ufficio;
- l'affidamento avviene mediante espletamento di RdO/TD/OdA a mezzo piattaforma MEPA secondo i principi sopra enunciati;
- che le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo delle singole voci di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure;

CONSIDERATO:

- che la presente determinazione, disciplina le modalità attuative per spese di modesto valore, come innanzi individuate che determina preventive prenotazioni di spesa (nei limiti sopra disposti e come dettagliate nel prospetto riepilogativo allegato), si intenderà perfezionata con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si procederà ad acquisire il codice CIG, assegnato dall'ANAC, in fase di avvio delle singole procedure di acquisizione del bene/servizio, in quanto il presente atto individua solo le fasi procedurali con le prenotazioni contabile delle spese presuntive;

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;

DETERMINA

Di **PROCEDERE** alla definizione di indirizzi attuativi per assicurare il costante funzionamento dei servizi che fanno capo a questa Unità Organizzativa a fronte di urgenze indispensabili e inderogabili che richiedono acquisizione di beni o servizi per il perseguimento della predetta finalità disponendo:

- che tali interventi / beni cui si fa riferimento non sono prevedibili, programmabili e spesso risultano improcrastinabili per le suindicate motivazioni;
- che il loro valore economico è riconducibile ad importi che possono variare fino ad un massimo di € 3.000,00, oltre iva come per legge;
- che per quanto sopra, nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs n. 50/2016 e per assicurarne l'immediatezza dell'effettuazione, nel rispetto delle procedure sia in termini di affidamento e sia in termini di fattibilità della spesa, si rende opportuno procedere alla prenotazione contabile di somme da ripartirsi su alcuni specifici capitoli di bilancio;
- che tali spese saranno effettuate, in salvaguardia alla direttiva dell'ANAC ed alla disciplina delle spese inferiori ai 40.000,00 €, solo mediante utilizzo della piattaforma MEPA e/o delle convenzioni CONSIP, per le quali, per la loro attivazione, nel rispetto dei principi contabili, si rende indispensabile la suindicata prenotazione di spesa sul corrente bilancio di previsione dell'ente;
- che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si può dare attuazione alle singole procedure di affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:
 - il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione sarà determinato sulla valutazione dei prodotti a listino MEPA;
 - il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto consente, in modo corretto e puntuale, il servizio rispettando l'urgenza e la finalità come innanzi evidenziato;
 - il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del bene o del servizio, in ragione della preventiva prenotazione di spesa potrà essere disposta immediatamente;
 - il principio della correttezza garantito dall'effettuazione di RdO/TD/OdA nell'ambito della piattaforma MEPA individuando fornitori iscritti ai relativi bandi;

Di **DARE** atto che, conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, si procederà ad acquisire il codice CIG, assegnato dall'ANAC, in fase di avvio delle singole procedure di acquisizione del bene/servizio, in quanto il presente atto individua solo le fasi procedurali con prenotazioni contabile delle spese presuntive;

Di **PRECISARE** che in riferimento alla Legge n. 136/2010 il Fornitore sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Rif.

Pr «NUMERO_PROPOSTA» «DATA_PROPOSTA»

Det. «NUM_DEF_DET1» «DATA_ADOZIONE»

Di **PROCEDERE**, altresì, alla prenotazione contabile delle somme dettagliate nel prospetto di seguito riportato, precisando che l'importo complessivo è stato determinato in € 16.200,00*(sedicimilaeduecento/00):

| Capitolo | Tipo spesa | Centro di spesa | Totale impegno |
|----------|------------|--|----------------|
| 4201 | SE | Segreteria Generale – Servizi informatici e telecomunicazioni | € 2.500,00 |
| 11801 | SE | Gestione economica e finanziaria – Servizi informatici e telecomunicazioni | € 2.500,00 |
| 46805 | SE | Servizi di Polizia Locale – Altri servizi | € 2.500,00 |
| 46804 | SE | Servizi di Polizia Locale – Servizi Informatici e Telecomunicazioni | € 2.500,00 |
| 44201 | AC | Polizia Locale – Altri beni di consumo | € 3.000,00 |
| 130002 | AC | Altri beni di consumo – Parchi e Giardini per la tutela ambientale del verde | € 3.000,00 |
| 22402 | -- | Altri servizi- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | € 200,00 |

Di **STABILIRE** che:

- prima degli affidamenti delle varie forniture/servizi, si procederà al controllo dei requisiti dei fornitori ai sensi e secondo le modalità di cui D.Lgs. 50/2016;
- si procederà alla sottoscrizione dei documenti di stipula, elaborati dalla piattaforma dalla piattaforma MEPA, inviati telematicamente ai fornitori a mezzo suindicato sistema;
- si procederà inoltre, alla liquidazione delle suindicate spese, a fornitura/servizio eseguito, con le modalità previste dai singoli disciplinari di servizio, mediante provvedimenti di liquidazione proceduralizzati dal SW gestionale degli ordini di acquisto in uso agli uffici comunali;

Di **DARE ATTO** che:

- Il RUP dei procedimenti attuativi di quanto sopra è il Sig. Maresca Antonio (*giusto decreto n. 5/2018*), ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 ed art. 5 L. 241/90 e s.m.i., che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione dei contratti mentre la funzione di coordinamento/esecuzione resta in carico allo scrivente;
- gli affidamenti di servizi/forniture saranno soggetti a verifiche di conformità per assicurare che l'oggetto dei contratti in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative saranno realizzati ed eseguiti nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;
- Tali verifiche verranno effettuate dal RUP – Sovrintendente all'esecuzione dei singoli contratti – in contraddittorio con il Fornitore con l'obbligo di verbalizzare le operazioni eseguite ed il relativo esito;
- L'esito positivo sarà vincolante per l'emissione dell'ordine di pagamento delle fatture;

di **DARE ATTO** altresì che, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Dr Aniello Gargiulo

Laureato USA - APOSTILLE NYC: 9952661A

Comandante Polizia Locale

F.D. Terza Unità Organizzativa Complessa

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

Rif.

Pr «NUMERO_PROPOSTA» «DATA_PROPOSTA»

Det. «NUM_DEF_DET1» «DATA_ADOZIONE»

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sant'Agnello,

*IL RUP – Maresca Antonio
Acquisizione beni e servizi
Documento firmato agli atti del fascicolo*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.--

Sant'Agnello,

Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GARGIULO ANIELLO;1;12315953441834809651543585550686519206

Rif.

Pr «NUMERO_PROPOSTA» «DATA_PROPOSTA»

Det. «NUM_DEF_DET1» «DATA_ADOZIONE»



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 4

Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.8 del 13/01/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|----------------|
| ESERCIZIO: 2020 | <i>Impegno di spesa</i> | 2020 382/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 3.000,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 130002 | Altri beni di consumo - - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde | | | |
| Codice bilancio: | 9.02.1.0103 | | | SIOPE: | 1.03.01.02.999 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------|----------------|
| ESERCIZIO: 2020 | <i>Impegno di spesa</i> | 2020 383/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 200,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 22402 | Altri servizi- SERVIZIO 01 06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | | | |
| Codice bilancio: | 1.05.1.0103 | | | SIOPE: | 1.03.02.99.999 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | | | | |

**Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.8 del 13/01/2020****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------|------------------------------|
| ESERCIZIO: 2020 | Impegno di spesa | 2020 377/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 2.500,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 4201 | Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 01 ORGANI ISTITUZIONALI GESTIONE UFFICI | | | |
| Codice bilancio: | 1.01.1.0103 | | | | SIOPE: 1.03.02.19.001 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------|------------------------------|
| ESERCIZIO: 2020 | Impegno di spesa | 2020 378/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 2.500,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 11801 | Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 SEGRETERIA GENERALE PERS. E ORG.NE - | | | |
| Codice bilancio: | 1.02.1.0103 | | | | SIOPE: 1.03.02.19.001 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | | | | |

**Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.8 del 13/01/2020****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------|-----------------|----------------|
| ESERCIZIO: 2020 | Impegno di spesa | 2020 379/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 2.500,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 46805 | Altri servizi - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| Codice bilancio: | 3.01.1.0103 | | | SIOPE: | 1.03.02.99.999 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | | | | |

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|----------------|
| ESERCIZIO: 2020 | Impegno di spesa | 2020 380/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 2.500,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 46804 | Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| Codice bilancio: | 3.01.1.0103 | | | SIOPE: | 1.03.02.19.001 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | | | | |

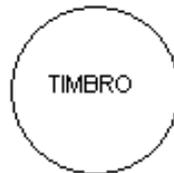


Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.8 del 13/01/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|-------------------------|-----------------|----------------|
| ESERCIZIO: 2020 | Impegno di spesa | 2020 381/0 | Data: 23/01/2020 | Importo: | 3.000,00 |
| Oggetto: | Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.- | | | | |
| Capitolo: | 2020 44201 | Altri beni di consumo - SERVIZIO 03.01 - POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| Codice bilancio: | 3.01.1.0103 | | | SIOPE: | 1.03.01.02.999 |
| Piano dei conti f.: | 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | | | | |

SANT'AGNELLO li, 24/01/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;124440083038283166821888732729190035495

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa
DETERMINA NUM.GEN. 11 DEL 13/01/2020
OGGETTO Determinazione indirizzi attuativi per effettuazione spese urgenti. Copertura contabile.-

Cron. A. P. 114

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 03/02/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 18/02/2020.

Sant'Agnello, 03/02/2020.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

Rag. Carmela Coppola