

COMUNE DI SANT'AGNELLO

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

D E T E R M I N A

N. di settore 332 del 13/10/2022

N. generale 864

Oggetto:

**Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD- ai sensi
dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale.
Determinazioni.**

Oggetto: Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD- ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale. Determinazioni.

Il Funzionario responsabile

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 822 del 05/09/2022, allegata alla presente;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

DATO ATTO che sulla presente determinazione il RUP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

DISPONE

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 05/09/2022*

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 822/ del 05/09/2022

OGGETTO:

Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD- ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale. Determinazioni.

Il Funzionario responsabile

Premesso:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad effettuare un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

Visti:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”
- al suddetto ufficio dovranno essere attribuiti i compiti relativi a:
 - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Tenuto conto che con delibera di G.C. n. 82 del 26/07/2022, per le motivazioni sopra riportate, si è proceduto a formulare apposito atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'affidamento del servizio di “Responsabile della Transizione al Digitale” - (R.T.D.) - ad un professionista esterno da individuare mediante utilizzo della piattaforma MEPA, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'effettuazione delle mansioni, i compiti e le attività in capo allo stesso, così come disciplinate dalla vigente normativa di cui al Codice dell'amministrazione digitale;

Dato atto, che per quanto sopra, in ragione dei parametri ponderali delle attività a farsi, dettagliati nel disciplinare patti e condizioni, agli atti di fascicolo, è stata stimata una spesa presuntiva, per l'intera durata del servizio determinata in mesi 12, pari a complessivi € 9.000,00, incluse iva e cassa professionale, se dovute;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 "Conversione in legge del D.L. n. 16/07/2010 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" – "Decreto Semplificazioni";

Verificato, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Richiamate le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Verificato:

- che le attività a farsi sono riconducibili al bando MEPA "**SERVIZI - categoria SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**";
- che, avendo determinato il costo complessivo dell'affidamento in € 9.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 120/2020, all'espletamento di RDO/TD, attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA – Consip SpA), nel rispetto dei seguenti principi enunciati dall'art. 30 del citato D.Lgs.:
 - il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stata determinata sulla base di prezzi di mercato desunti da attività similari espletate da questo Ente;
 - il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, garantisce l'esecuzione del servizio di responsabile della transizione alla modalità operativa digitale al Digitale;
 - il principio della tempestività, assicurato in ragione della tipologia del servizio reso, con assistenza specialistica nell'ambito dell'oggetto del servizio di che trattasi;
 - il principio della correttezza, garantito dall'espletamento di TD nell'ambito della procedura MEPA;

Precisato che:

- il servizio da acquisire corrisponde a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- trattasi di servizi di ingegno e non essendovi interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche non necessita la redazione del D.U.V.R.I. per cui i costi della sicurezza da interferenza sono pari a zero, fermo restando che l'offerta deve essere comprensiva di tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività e che resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

Constatato che:

- il fine che si intende raggiungere è di garantire operativamente la trasformazione digitale del Comune di Sant'Agnello, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di responsabile della transizione alla modalità operativa digitale al Digitale del Comune di Sant'Agnello;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante espletamento di RDO/TD su piattaforma MEPA tra gli operatori economici abilitati al bando MEPA "**SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**";
- le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;

Precisato che:

- la presente determinazione, comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, al presente servizio risulta essere: SMART CIG: ZCF381E20F;

Visti:

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- La Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;
- Il regolamento Europeo n. 2016/679 Protezione dei dati personali delle persone fisiche;

DETERMINA

Di prendere atto degli indirizzi attuativi dettati dalla delibera di G.C. 82 del 26/07/2022 e, per l'effetto procedere all'individuazione di un soggetto esterno, con competenze adeguate a ricoprire il delicato incarico di responsabile della transizione alla modalità operativa al Digitale del Comune di Sant'Agnello, al fine di raggiungere è di garantire operativamente la trasformazione digitale, in attuazione del relativo Piano Triennale per l'informatica, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, precisando che la struttura di riferimento per l'attuazione di quanto sopra è l'Ufficio CED – Ufficio Digitale (che supporterà il suindicato professionista nell'espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione di quanto sopra).

Di precisare che il suindicato servizio avrà durata di mesi 12 e che per lo stesso è stato predisposto disciplinare patti e condizioni contenente il dettaglio del servizio, agli atti di fascicolo;

Di quantificare il valore presunto dell'affidamento, come chiarito in narrativa, per l'intera durata contrattuale, in € 9.000,00, comprensivo di iva e cassa professionale se dovuta;

Di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 120/2020, mediante espletamento di TD in piattaforma Mepa;

Di dare atto che:

- o conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG ZCF381E20F dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- o il RUP del presente affidamento è Aversa Giuseppina (giusto decreto prot.2148 del 03/02/2022), che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione del contratto;

- il servizio è soggetto a verifica di conformità per assicurare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Di dare atto, altresì, che la relativa spesa, determinata in € 9.000,00, trova il suo riferimento contabile al CAP. 13403 con il seguente riparto per gli esercizi finanziari di competenza:

- Anno 2022: € 1.500,00
- Anno 2023: € 7.500,00

Di precisare che il fornitore, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Di stabilire che si procederà, con successivo atto, ad approvare le risultanze della TD innanzi richiamata ed il relativo affidamento.

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Giuseppina Aversa
Documento firmato agli atti di fascicolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 13/10/2022



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 1

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.332 del 13/10/2022

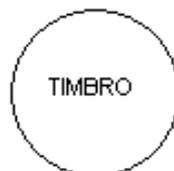
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 940/0	Data: 13/10/2022	Importo:	1.500,00
Oggetto:	Incarico responsabile per la prevenzione dei dati - Regolamento europeo 2016/679				
Capitolo:	2022 13403	Incarico responsabile per la prevenzione dei dati - Regolamento europeo 2016/679			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZCF381E20F	SIOPE: 1.03.02.11.006		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale				
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2023 62/0	Data: 13/10/2022	Importo:	7.500,00
Oggetto:	Incarico responsabile per la prevenzione dei dati - Regolamento europeo 2016/679				
Capitolo:	2023 13403	Incarico responsabile per la prevenzione dei dati - Regolamento europeo 2016/679			
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: ZCF381E20F	SIOPE: 1.03.02.11.006		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale				
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI				

SANT'AGNELLO li, 13/10/2022



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 822**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **Datore di lavoro**

Oggetto: **Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD- ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale. Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **332** Nr. adozione generale: **864**

Data adozione: **13/10/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/10/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 13/10/2022