

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 96 del 11/04/2022**

**N. generale 332**

### **Oggetto:**

**Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.  
Copertura contabile.-**

Oggetto: Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Copertura contabile.-

## ***Il Funzionario responsabile***

*Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 374 del 11/04/2022, allegata alla presente;*

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 11/04/2022*

***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 374/ del 11/04/2022**

### **OGGETTO:**

**Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Copertura contabile.-**

## **Il Funzionario responsabile**

### PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario Comunale, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

CONSIDERATO che con decreto sindacale n. 1061 del 20/01/2022 si è proceduto ad assegnare, ad interim al Segretario comunale, alcuni servizi della Terza Unità Organizzativa Complessa, come di seguito riportati, nelle more della revisione e riorganizzazione degli uffici e servizi comunali, a far data dal 01/02/2022:

- Datore di lavoro
- Contenzioso
- CED
- Servizio di gestione comunale dei dati -DPO
- Gestione flussi documentali e conservazione documenti informatici
- Responsabile accessibilità
- Funzioni Responsabile per accesso civico

EVIDENZIATO che, al fine di assolvere correttamente agli obblighi gravanti sul Datore di Lavoro in materia di sicurezza, l'organo Amministrativo ha rilevato la necessità di adottare apposita delega al responsabile della struttura di riferimento, ex art. 16 TUS (Testo Unico in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/08);

### TENUTO CONTO che:

- con delibera di G.C. n. 34 del 08/03/2022, per le motivazioni sopra riportate, si è proceduto, tra l'altro, a formulare apposito atto di indirizzo al Segretario Comunale, destinatario della suindicata delega, per assicurare allo stesso un immediato supporto qualificato e competente per l'effettuazione dell'incarico di Datore di Lavoro, da individuarsi in un soggetto esterno, così come previsto dall'ex art. 16 – comma 3 - del T.U.S, con la finalità di supportare lo stesso nella prima fase organizzativa delle attività previste dalla normativa di riferimento;
- tale possibilità di delega ad un soggetto esterno all'Ente è stata riconosciuta anche a livello giurisdizionale (tra le altre: Cass. Pen. Sez. IV n. 6613/2009; Cass. Pen. Sez. IV n. 8620/2008);
- la funzione di sub-delega deve determinare una riscrittura della mappa dei poteri e delle proponibilità (Cass. Pen. SS.UU. 38343/2014) evidenziando che la stessa non consente al Datore di Lavoro un disinteresse all'attività svolta dal delegato, in quanto, in capo allo stesso, rimane l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento, da parte del sub-delegato, sulle funzioni trasferite;

RITENUTO di dare attuazione a quanto disposto dal suindicato atto di G.C. procedendo all'individuazione di una figura specialistica cui sub-delegare, con i medesimi requisiti di forma e di sostanza previsti dalla delega di primo grado (nella prima fase organizzativa delle attività a farsi in relazione alla normativa di riferimento per la sicurezza sui luoghi di lavoro) una riscrittura della mappa dei poteri e delle proponibilità, evidenziando che la stessa non consente al Datore di Lavoro un disinteresse all'attività svolta dal delegato in quanto, in capo allo stesso, rimane l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento, da parte del sub-delegato, sulle funzioni trasferite;

mediante utilizzo della piattaforma MEPA, con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che, per quanto sopra, in ragione dei parametri ponderali delle attività a farsi così come disciplinate dalla vigente normativa in materia, richiamate nel disciplinare patti e condizioni, agli atti di fascicolo, è stata stimata una spesa presuntiva, per l'intera durata del servizio determinata in mesi 12, pari a complessivi € 35.000,00 oltre iva;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 "Conversione in legge del D.L. n. 16/07/2010 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" – "Decreto Semplificazioni";

VERIFICATO, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VERIFICATO:

- che le attività a farsi sono riconducibili al bando MEPA "Servizi di supporto specialistico";
- che, avendo determinato il costo complessivo dell'affidamento in € 35.000,00 oltre iva, si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 120/2020, previa indicazione di TD, attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA – Consip SpA), nel rispetto dei seguenti principi, enunciati dall'art. 30 del citato D.Lgs.:
  - il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stata determinata sulla base di prezzi di mercato desunti da attività similari;
  - il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, garantisce la nomina del Datore di Lavoro dell'Ente;
  - il principio della tempestività, assicurato in ragione della tipologia del servizio reso, tenuto conto della tempistica degli adempimenti obbligatoriamente da attuarsi al fine di garantire il rispetto della norma;
  - il principio della correttezza, garantito dall'espletamento di TD nell'ambito della procedura MEPA;

PRECISATO che:

- il servizio di che trattasi corrisponde a quanto necessario per ottemperare alle disposizioni ed agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

- in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- trattasi di servizi di ingegno e non essendovi interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche non necessita la redazione del D.U.V.R.I. per cui i costi della sicurezza da interferenza sono pari a zero, fermo restando che l'offerta deve essere comprensiva di tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività e che resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

CONSTATATO che:

- il fine che si intende raggiungere è l'adempimento dei compiti propri del Datore di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro onde assicurare il rispetto della normativa in materia;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento di servizi specialistici per la corretta gestione degli adempimenti in capo al Datore di Lavoro;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante espletamento di TD su piattaforma MEPA, mediante verifica dei fornitori abilitati al bando di riferimento;
- le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;

PRECISATO che:

- la presente determinazione, comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, al presente servizio risulta essere: SMART CIG: ZBF35D4077;

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- La Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;
- Il regolamento Europeo n. 2016/679 Protezione dei dati personali delle persone fisiche;

DETERMINA

Di prendere atto degli indirizzi attuativi disposti con delibera di G.C. n. 34/2022 e, per l'effetto, di procedere all'individuazione di una figura specialistica cui sub-delegare, con i medesimi requisiti di forma e di sostanza previsti dalla delega di primo grado (nella prima fase organizzativa delle attività a farsi in relazione alla normativa di riferimento per la sicurezza sui luoghi di lavoro) una riscrittura della mappa dei poteri e delle proponibilità, evidenziando che la stessa non consente al Datore di Lavoro un disinteresse all'attività svolta dal delegato in quanto, in capo allo stesso, rimane l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento, da parte del sub-delegato, sulle funzioni trasferite;

Di precisare che il suindicato servizio avrà durata di mesi 12 per assicurare un affiancamento professionale al Segretario Comunale;

Di quantificare il valore presunto dell'affidamento, come chiarito in narrativa, per l'intera durata contrattuale, in € 35.000,00 oltre iva al 22% pari ad € 7.700,00, per un totale complessivo massimo di € 42.700,00;

Di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 120/2020, ad espletare TD in piattaforma Mepa;

Di dare atto che:

- conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG. ZBF35D4077 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- il D.E. è il Segretario Comunale, Dott. Roberto Franco, che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione del contratto;
- il servizio è soggetto a verifica di conformità per assicurare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Di dare atto, altresì, che la relativa spesa, determinata in € 42.700,00, trova il suo riferimento contabile al CAP. 13401 per gli esercizi finanziari di competenza come di seguito riportati:

- Anno 2022: € 32.025,00
- Anno 2023: € 10.675,00

Di precisare che il Fornitore, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Di stabilire che:

- è stato predisposto apposito disciplinare patti e condizioni, agli atti di fascicolo;
- si procederà, con successivo atto, ad approvare le risultanze della TD innanzi richiamata, con le modalità previste dal citato disciplinare e dal regolamento di contabilità del Comune di Sant'Agnello.

***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 11/04/2022



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

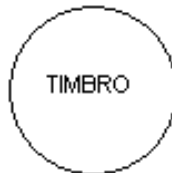
Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.96 del 11/04/2022

|   |   |                         |            |                               |                           |
|---|---|-------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2022  |   | <i>Impegno di spesa</i> | 2022 621/0 | <b>Data:</b> 11/04/2022       | <b>Importo:</b> 32.025,00 |
| <b>Oggetto:</b> Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Copertura contabile.- |   |                         |            |                               |                           |
| <b>C.I.G.:</b> ZBF35D4077   |   |                         |            |                               |                           |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.                                   |   |                         |            |                               |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.                      |   |                         |            |                               |                           |
| <b>Beneficiario:</b> 0101965 - DIVERSI  |   |                         |            |                               |                           |
| <b>Bilancio</b>   |   |                         |            |                               |                           |
| <b>Anno:</b>  | 2022  |                         |            | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 192.529,11                |
| <b>Missione:</b>  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                         |            | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 155.486,86                |
| <b>Programma:</b>   | 1 - Organi istituzionali  |                         |            | <b>Impegno nr. 621/0:</b>     | 32.025,00                 |
| <b>Titolo:</b>  | 1 - Spese correnti  |                         |            | <b>Totale impegni:</b>        | 187.511,86                |
| <b>Macroaggregato:</b>  | 103 - Acquisto di beni e servizi  |                         |            | <b>Disponibilità residua:</b> | 5.017,25                  |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>  |   |                         |            |                               |                           |
| <b>Anno:</b>  | 2022  |                         |            | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 41.146,53                 |
| <b>Capitolo:</b>  | 13401   |                         |            | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 9.121,53                  |
| <b>Oggetto:</b>   | PRESTAZIONI DI SERVIZI - Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - Decreto Legge 626/94 e 242/96 ora D. Lgs 81-2008 |                         |            | <b>Impegno nr. 621/0:</b>     | 32.025,00                 |
|   |   |                         |            | <b>Totale impegni:</b>        | 41.146,53                 |
|   |   |                         |            | <b>Disponibilità residua:</b> | 0,00                      |
| <b>Progetto:</b>  |   |                         |            |                               |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>   | Resp. Pro Tempore - Servizi Terza Unità   |                         |            |                               |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>  | Resp. Pro Tempore - Servizi Terza Unità   |                         |            |                               |                           |

SANT'AGNELLO li, 11/04/2022



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa





# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.96 del 11/04/2022

|   |   |                  |                               |                           |
|---|---|------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2022  | <b>Impegno di spesa</b>   | <b>2023 50/0</b> | <b>Data:</b> 11/04/2022       | <b>Importo:</b> 10.675,00 |
| <b>Oggetto:</b> Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Copertura contabile.- |   |                  |                               |                           |
| <b>C.I.G.:</b> ZBF35D4077   |   |                  |                               |                           |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.                                   |   |                  |                               |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.                      |   |                  |                               |                           |
| <b>Beneficiario:</b> 0101965 - DIVERSI  |   |                  |                               |                           |
| <b>Bilancio</b>   |   |                  |                               |                           |
| <b>Anno:</b>  | 2023  |                  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 192.529,11                |
| <b>Missione:</b>  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |                  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 6.500,00                  |
| <b>Programma:</b>   | 1 - Organi istituzionali  |                  | <b>Impegno nr. 50/0:</b>      | 10.675,00                 |
| <b>Titolo:</b>  | 1 - Spese correnti  |                  | <b>Totale impegni:</b>        | 17.175,00                 |
| <b>Macroaggregato:</b>  | 103 - Acquisto di beni e servizi  |                  | <b>Disponibilità residua:</b> | 175.354,11                |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>  |   |                  |                               |                           |
| <b>Anno:</b>  | 2023  |                  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 27.000,00                 |
| <b>Capitolo:</b>  | 13401   |                  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 0,00                      |
| <b>Oggetto:</b>   | PRESTAZIONI DI SERVIZI - Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - Decreto Legge 626/94 e 242/96 ora D. Lgs 81-2008 |                  | <b>Impegno nr. 50/0:</b>      | 10.675,00                 |
|   |   |                  | <b>Totale impegni:</b>        | 10.675,00                 |
|   |   |                  | <b>Disponibilità residua:</b> | 16.325,00                 |
| <b>Progetto:</b>  |   |                  |                               |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>   | Resp. Pro Tempore - Servizi Terza Unità   |                  |                               |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>  | Resp. Pro Tempore - Servizi Terza Unità   |                  |                               |                           |

SANT'AGNELLO li, 11/04/2022



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 374**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **Datore di lavoro**

Oggetto: **Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Copertura contabile.-**

Nr. adozione settore: **96**

Nr. adozione generale: **332**

Data adozione: **11/04/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 11/04/2022

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO  
DETERMINA NUM. GEN. 332 DEL 11/04/2022  
OGGETTO: Gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Copertura contabile.-

N. cronologico A. P. 530

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 12/04/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 27/04/2022.

Sant'Agnello, 12/04/2022.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**