

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 154 del 11/10/2021**

**N. generale 801**

### **Oggetto:**

**Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 - CIG Z1A3350A2C**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **DETERMINA**

**N. 871/ del 05/10/2021**

### **OGGETTO:**

**Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 - CIG Z1A3350A2C**

## ***Il Funzionario Responsabile***

**RICHIAMATA** la proposta di determinazione n. 871 del 05/10/2021;

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 136 del 29.10.2016 ha proceduto, tra l'altro, a modificare l'organigramma del Comune;
- CHE la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- CHE la materia della presente determina rientra tra le competenze dell'Unità, giusto disposto d cui agli atti innanzi richiamati;
- CHE con Decreto Sindacale n. 8657 del 21/05/2019, è stato conferito al dott. Aversa Mariano l'incarico per la P.O. della Quarta Unità – Servizio Finanziario-Economato e Provveditorato;

### **CONSIDERATO:**

- CHE il presente atto, in ossequio all'art.3 del D.lgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.lgs. e dello Statuto Comunale;
- CHE non esistono in capo al sottoscritto cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

**CONSIDERATA:**

- La delibera di G.C. n. 38 del 09/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;
- La delibera di C.C. n. 11 del 31/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2023";
- La delibera di C.C. n. 12 del 31/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021-2023";

**CONSIDERATO:**

- CHE a seguito della richiesta pervenuta dal responsabile della VII U.O. (depositata agli atti del fascicolo) ed iscritta al protocollo comunale al n. 15719 del 20 settembre u.s. occorre procedere all'acquisto di fogli sciolti per i registri di stato civile (2022) nelle quantità indicate dallo stesso e che successivamente saranno vidimati in Prefettura entro il prossimo mese di novembre;
- CHE il presente atto, in ossequio all'art.3 del Dlgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.lgs. e dello Statuto Comunale;
- CHE lo stesso scaturisce dalla necessità di assicurare il regolare funzionamento della suindicata U.O. ed è quindi chiaro l'interesse pubblico di tale fornitura.
- CHE non esistono in capo al sottoscritto cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;
- CHE il presente atto, in ossequio all'art.3 del Dlgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente all'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D.lgs. e dello Statuto Comunale;

**Visti gli articoli:**

- 36 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- il D. Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Dato atto che:**

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 ha imposto alle Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

**Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

**RILEVATO** che si è proceduto a richiedere miglior preventivo di spesa, con nota prot. n.16204 del 27/09/2021, inoltrata a mezzo pec in pari data a n. 5 operatori economici individuati tramite la piattaforma Mepa effettuando una ricerca tra coloro che operando nel settore:” Iniziativa bando: beni, cancelleria, consumabili da stampa...” avrebbero potuto garantire la suddetta fornitura;

**PRESO ATTO** che:

- tutti gli operatori interrogati hanno presentato preventivo di spesa debitamente protocollati, datati e conservati agli atti dell'ufficio,
- il preventivo più economico è risultato quello della ditta Speragrafica di Giacomo Spera con sede in 1° traversa Badolato – 84078 Vallo della Lucania (Sa) – P. Iva 03400720656 – C.F. SPRGCM66T11H501K;

**VERIFICATO:**

CHE l'art. 192 del T.U.E.L 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve contenere:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico, le ragioni di tale scelta;

**PRECISATO altresì, che:**

- il fine che si intende raggiungere è dotare l'ufficio di Stato Civile del materiale necessario all'espletamento dei loro compiti istituzionali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di fogli sciolti con stemma Repubblica Italiana a ditta che ha offerto il miglior prezzo a seguito di richiesta di preventivo;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis del citato D. Lgs.;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- la ragione della già menzionata scelta che si attiva con il presente provvedimento con l'individuazione dell'operatore economico attua i principi enunciati dal D.lgs. 50/2016, così da rispettare gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione e snellimento dei suoi procedimenti in rapporto all'esiguo valore economico e tipologia della spesa;

**DATO ATTO, inoltre,** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**FATTO** presente che, in attuazione di quanto sopra, si ritiene pertanto necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta: Speragrafica di Giacomo Spera con sede in 1° traversa Badolato – 84078 Vallo della Lucania (Sa) – P. Iva 03400720656 – C.F. SPRGCM66T11H501K – per un importo di euro 188,49 Iva inclusa al 22%;

**RITENUTO**, altresì, di adottare i provvedimenti consequenziali, procedendo:

- a emettere ordine a favore della ditta, come innanzi descritta, per la fornitura di fogli sciolti per i registri dell'ufficio di stato civile in uso dal 2022 e da vidimare presso la Prefettura entro il mese di novembre p.v., onde assicurare il regolare funzionamento del suindicato ufficio;
- a precisare che la quantità necessaria per ogni tipologia di prodotto è la seguente:

TIPO ATTO	NUMERO FOGLI
Cittadinanza	12 + frontespizio
Nascita p. I s. A	20 + frontespizio
Nascita p. I s. B	3 + frontespizio
Nascita p. II s. A	5 + frontespizio
Nascita p. II s. B	30 + frontespizio
Matrimonio p. I	15 + frontespizio
Matrimonio p. II s. A	75 + frontespizio
Matrimonio p. II s. B	15 + frontespizio
Matrimonio p. II s. C	30+frontespizio
Morte p.I	35 + frontespizio
Morte p. II s.A	5 + frontespizio
Morte p.II s. B	5 + frontespizio
Morte p. II s. C	30 +frontespizio
Unioni civili p. I	3 + frontespizio
Unioni civili p. II	3 + frontespizio

INDICI	7 fogli + 7 fogli

**RILEVATO:**

-CHE l'ammontare complessivo della spesa da sostenere così come da preventivo prot. n. 16760 del 04/10/2021 è pari ad euro 188,49 iva inclusa al 22%;

-CHE occorre procedere alla copertura contabile relativa alla causale in parola con prelievo dell'importo di € 188,49:

- per euro 55,00 dal capitolo 274 01 voce "Altri beni consumo- anagrafe, stato civile"

Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi

- per euro 133,49 dal capitolo 15001 voce "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZIO GEST. EC. E FIN.RIA ETC."

Missione	<b>1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	<b>3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Titolo	<b>1</b>	Spese correnti
Macroaggregato	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>

-CHE la presente determinazione comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-CHE ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG), assegnato dall'ANAC che, nel caso specifico, alla presente fornitura risulta essere:

SMART CIG: Z1A3350A2C

**RITENUTO**, altresì, di adottare i provvedimenti consequenziali procedendo:

-ad affidare la fornitura di n. 618 fogli sciolti con filigrana e stampa stemma Repubblica Italiana per i registri di stato civile in uso dal 2022, in attuazione dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Speragrafica di Giacomo Spera con sede in 1° traversa Badolato – 84078 Vallo della Lucania (Sa) – P. Iva 03400720656 – C.F. SPRGCM66T11H501K – al prezzo unitario (variabile in base alla quantità del prodotto richiesto) di € 0,25/cad. per l'importo netto di € 154,50 oltre iva al 22% pari a € 33,99 per un T. di € 188,49;

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92
- del '11/06/2009;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"
- Il D.lgs. n. 50/2016;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"
- il D. Lgs 33/2013 e D.L. n. 90 del 2014, convertito con la legge n. 114 del 2014 in materia dell'attività amministrativa;

## D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

**DI AFFIDARE**, come dalle suindicate motivazioni, la fornitura di n. 618 fogli sciolti per i registri degli atti di stato civile (nascita-matrimonio- morte-unioni civili) -anno 2022- in attuazione dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Speragrafica di Giacomo Spera con sede in 1° traversa Badolato – 84078 Vallo della Lucania (Sa) – P. Iva 03400720656 – C.F. SPRGCM66T11H501K

- al prezzo unitario (variabile in base alla quantità del prodotto richiesto) di € 0,25/cad. per l'importo netto di € 154,50, oltre iva al 22%, pari a € 33,99, per un T. di € 188,49;

**DI ASSUMERE** la copertura contabile dell'importo complessivo T. di € 188,49 per la fornitura di che trattasi con prelievo:

- per euro 55,00 dal capitolo 274 01 voce "Altri beni consumo- anagrafe, stato civile"

Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi

- per euro 133,49 dal capitolo 15001 voce "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZIO GEST. EC. E FIN.RIA ETC."

Missione	<b>1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	<b>3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Titolo	<b>1</b>	Spese correnti
Macroaggregato	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>

### -DI DARE ATTO:

-che per la fornitura in parola, in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e' stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il seguente codice identificativo di gara (CIG) che dovrà essere riportato anche negli strumenti di pagamento:

SMART CIG: Z1A3350A2C

-che ai sensi dell'art.16 bis, punto 10, della Legge 28.02.2009 n.2, questa Amministrazione ha inoltre acquisito il DURC online, (prot. INAIL\_27970260 con scadenza al 19/10/2021) da cui emerge che la suindicata società è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

-**DI STABILIRE** che si provvederà, ad avvenuta fornitura, a liquidare e pagare alla Ditta suindicata l'importo dovuto regolarmente fatturato ai sensi del D.M.55/2013, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa tramite DURC senza necessità di ulteriore atto;

- **DI ACCERTARE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il pagamento dell'importo avverrà entro il 31 dicembre 2020 e che lo stesso è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **DI DARE ATTO, ALTRESI'**, che ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Mariano Aversa*



## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

### ◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

***Il Funzionario Responsabile***  
QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Mariano Aversa*

#### Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE Piano finanziario dei conti \_\_\_\_\_
- CODICE CIG \_\_\_\_\_
- CODICE CUP \_\_\_\_\_
- DURC *da acquisire* \_\_\_\_\_
- DURC *rilasciato in data* \_\_\_\_\_

#### Dati contabili

- CONTO DEDICATO \_\_\_\_\_
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 \_\_\_\_\_
  
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

#### Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

***Il Funzionario Responsabile***  
QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Mariano Aversa*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

***Il Funzionario Responsabile***

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Mariano Aversa*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA;1;3822469457093777104



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 1

Determinazione QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.154 del 11/10/2021

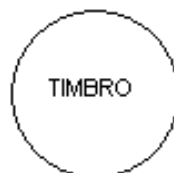
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 787/0	<b>Data:</b> 11/10/2021	<b>Importo:</b>	55,00
<b>Oggetto:</b>	Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 - CIG Z1A3350A2C				
<b>Capitolo:</b>	2021 27401	Altri beni di consumo - SERVIZIO 01.07 ANAGRAFE STATO C. ETC.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.07.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z1A3350A2C	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
<b>Beneficiario:</b>	0105908 - SPERA GIACOMO				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 788/0	<b>Data:</b> 11/10/2021	<b>Importo:</b>	133,49
<b>Oggetto:</b>	Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 - CIG Z1A3350A2C				
<b>Capitolo:</b>	2021 15001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZIO GEST. EC. E FIN.RIA ETC.			
<b>Codice bilancio:</b>	1.03.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z1A3350A2C	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
<b>Beneficiario:</b>	0105908 - SPERA GIACOMO				

SANT'AGNELLO li, 11/10/2021



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 871**

Settore Proponente: **QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 - CIG Z1A3350A2C**

Nr. adozione settore: **154**      Nr. adozione generale: **801**

Data adozione: **11/10/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/10/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA;1;3822469457093777104

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA  
DETERMINA NUM. GEN. 801 DEL 11/10/2021  
OGGETTO: Affidamento della fornitura di fogli sciolti per i registri di stato civile annualità 2022 -  
CIG Z1A3350A2C

N. cronologico A. P. 1329

## **C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 11/10/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 26/10/2021.

Sant'Agnello, 11/10/2021.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**