

COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 61	Data 08/07/2019	Prot.
--	---------------------	---------------------------	-------

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019

L'anno : 2019
 Il giorno : 8
 del mese di : Luglio
 alle ore : 10.00

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagrystani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	NO
De Martino Maria	Assessore	SI
Massa Attilio	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti: 1
--

Partecipa il Segretario Comunale dott. Costabile Valerio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Su proposta del Sindaco,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'esigenza di definire ed approvare il Piano Esecutivo di Gestione, che com'è noto, secondo l'art. 169 del D.Lgs nr. 267/2000, è redatto, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, in termini di competenza e, per il primo anno del triennio di riferimento bilancio, anche in termini di cassa;

POSTO che la finalità del PEG è quella di individuare gli obiettivi di gestione ed affidarne la realizzazione, ai dirigenti / responsabili di servizio, con correlata attribuzione delle occorrenti dotazioni finanziarie e che a tal fine, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente all'interno del medesimo documento programmatico esecutivo gestionale (comma 3 bis art.169 cit.);

POSTO altresì che sotto l'aspetto strutturale nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli; i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

– con atto nr. 22 del 10/04/2019 ha approvato il DUP 2019-2021;

– con successivo atto nr. 23 in data 10/04/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

PRESO ATTO che a cura della 4^a U.O. è stato predisposto lo schema del PEG – parte finanziaria, mentre a cura del segretario generale, sulla base delle proposte dei funzionari responsabili, sono state predisposte le schede relative agli obiettivi gestionali, costituenti propriamente il PdO / PdP, da unire organicamente al PEG suddetto;

RILEVATO che l'allegato schema di Piano esecutivo di gestione, redatto ai sensi del c. 2 dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, è conforme agli stanziamenti di bilancio approvati con deliberazione sopra richiamata ed è finalizzato a ripartire ed assegnare le risorse ivi previste ai Funzionari responsabili delle unità organizzative dell'Ente;

RILEVATO altresì che la parte relativa al piano degli obiettivi e della performance 2019 risulta coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, gli strumenti di programmazione dell'ente e gli atti di indirizzo e provvedimenti deliberativi degli organi collegiali ad oggi adottati; e che la stessa risulta articolata in obiettivi *individuali* assegnati a ciascun titolare di P.O ed obiettivi *trasversali*, comuni a tutti o a più titolari di P.O.; operando comunque specifico collegamento tra obiettivi, risorse umane e risorse finanziarie disponibili;

OSSERVATO che con l'approvazione del PEG, contenente organicamente il Pdo/PdP, , ciascun funzionario responsabile di servizio, per la parte di sua competenza, con riferimento agli obiettivi assegnati e nei limiti delle risorse finanziarie ivi stanziato, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e di quelle di impegno e liquidazione delle spese, mediante l'adozione di specifici provvedimenti, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP o dettagliate, volta per volta, da specifica delibera di Giunta Comunale;

TENUTO CONTO che buona parte delle attività connesse a tutti gli obiettivi del Piano sono già state avviate e sono in corso di espletamento da parte degli uffici, in attuazione dei documenti di programmazione approvati dall'Amministrazione (Bilancio, DUP, Fabbisogno del personale, Piano Triennale OO.PP., Piano Triennale prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, Linee programmatiche di mandato);

PRECISATO che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa dovrà provvedere alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione della produttività dello stesso secondo i criteri di cui alla metodologia di valutazione;

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000, lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi, ex art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte finanziaria come da allegato A) ed il Piano degli obiettivi e della Performance per il 2019, come da schede distinte per singola U.O. dell'Ente (allegati B – C – D – E – F – G - H), organicamente unito al PEG medesimo e costituenti entrambi parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che il PdO/PdP è articolato in obiettivi individuali e trasversali assegnati ai responsabili delle unità organizzative, che la pesatura degli obiettivi è effettuata secondo la metodologia stabilita dal vigente regolamento comunale in materia valutazione, e che per ciascun obiettivo gestionale sono riportati gli indicatori e risultati attesi, come per legge;
- 3) di autorizzare i Funzionari responsabili di Unità organizzativa a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;
- 4) di dare atto che le spese devono essere effettuate nel rispetto del Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 23 del 10/04/2019 e che nessuna spesa può essere effettuata senza la corrispondente previsione nel predetto bilancio;
- 5) di dare altresì atto che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019 avverrà con i limiti del relativo stanziamento di cassa;
- 6) di approvare contestualmente il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- 7) di dare atto che le risorse umane sono state assegnate sulla base delle modifiche alla struttura organizzativa dell'ente come definite da ultimo con deliberazione di G.C. n. 3/2016;
- 8) di precisare che ciascun titolare di posizione organizzativa dovrà provvedere, nell'immediato, alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione dei premi incentivanti secondo i criteri di cui alla vigente metodologia di valutazione;
- 9) di dare atto che gli obiettivi assegnati saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, secondo i criteri di cui al vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- 10) di disporre che il PEG – PdO /PdP come sopra approvato venga tempestivamente pubblicato a cura dell'Ufficio Personale sul sito internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- 11) di trasmettere copia della presente ai Funzionari titolari di P.O. e all' O.I.V.;
- 12) di dichiarare, con successiva distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4° del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 87**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Economica e Finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2019

Il Responsabile di Settore
dott. Mariano Aversa

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Costabile Valerio

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Costabile Valerio

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

<input type="checkbox"/>	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<input checked="" type="checkbox"/>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Costabile Valerio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SAGRISTANI PIETRO;1;167173523149611957952353638598015798978
COSTABILE VALERIO;2;153223645307553826956360124730667176540

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05/08/2019.

Sant'Agnello, 05/08/2019.-

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;29377781895448015808238795703119066486