

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> PROVINCIA DI NAPOLI	<b>Numero</b> 35	<b>Data</b> 11/10/2018	<b>Prot.</b>
--	---------------------	---------------------------	--------------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

---

---

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano della performance 2018 e assegnazione obiettivi.**

---

---

L'anno : 2018  
Il giorno : 11  
del mese di : Ottobre  
alle ore : 12.20

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	NO
De Martino Maria	Assessore	SI
Massa Attilio	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti: 1
--

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto:**

Approvazione Piano della performance 2018 e assegnazione obiettivi.

**LA GIUNTA COMUNALE****Premesso che:**

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

- il D.Lgs. 25.05.2017 n. 74 ha profondamente modificato il D.Lgs. 150/2009;

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla "definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10";

**Ricordato che:**

- con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 24.12.2010 ad oggetto: "Approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo Indipendente di Valutazione" è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto n. 150/09;

- con delibera della Giunta Comunale n. 71 del 22.05.2012 ad oggetto: "Modifica allegato sub 1) Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente" è stato modificato, a seguito della proposta dell'O.I.V., l'allegato sub 1) "Articolazione in fasce" al citato Regolamento;

- il Consiglio Comunale con delibere n. 14 e 15 del 21.03.2018 ha rispettivamente approvato il DUP - Documento Unico di programmazione per gli anni 2018-2019-2020- e il bilancio di previsione per gli anni 2018/2020;

**Richiamati** i decreti sindacali di seguito indicati con i quali sono stati rinnovati gli incarichi per le posizioni organizzative di questo Ente:

COGNOME E NOME	DECRETI SINDACALI		
	N. e data	Periodo di gestione	Unità
COPPOLA CARMELA	n. 9394 del 17.05.2016	dal 17.05.2016 al 31.12.2016 PROROGATIO	Prima
GRANATA ANNA	n. 9396 del 17.05.2016	dal 17.05.2016 al 31.12.2016 PROROGATIO	Seconda
GARGIULO ANIELLO	n. 9395 del 17.05.2016	dal 17.05.2016 al 31.12.2016 PROROGATIO	Terza U.O.C.
AVERSA MARIANO	n. 22961 dell'01.12.2016	dal 01.12.2016 al 30.06.2017 PROROGATIO	Quarta
AMBROSIO FRANCESCO	n. 9392 del 17.05.2016	dal 17.05.2016 al 31.12.2016 PROROGATIO	Quinta
PROVVISIERO ANTONIO	n. 9697 del 07.06.2018	dall' 11.06.2018 al 20.04.2019	Sesta

GUASTAFERRO MICHELE	n. 9398 del 17.05.2016	dal 17.05.2016 al 31.12.2016 PROROGATIO	Settima
---------------------	---------------------------	---	---------

**Richiamato** l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 22.05.2018, che dispone che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

**Dato atto** che in data 10.06.2018 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale;

**Richiamata** la nota a firma del Segretario Comunale prot. n. 13326 del 03/08/2018, con la quale i Funzionari Responsabili titolari di P.O. dell'Ente sono stati invitati a presentare le proprie proposte di obiettivi individuali, ai fini della predisposizione del Piano della performance per l'anno 2018, da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione Comunale e, di seguito, alla pesatura da parte dell'O.I.V.;

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, l'attuale sistema di valutazione si snoda attraverso le seguenti fasi:

- a) fase previsionale nella quale sono formalmente attribuiti gli obiettivi al dipendente e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi e sono definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) fase intermedia di monitoraggio, al fine di verificare in corso d'anno il progressivo realizzarsi degli obiettivi assegnati e dei comportamenti attesi; tale fase si articola in almeno due momenti di monitoraggio intermedio, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati; i risultati del monitoraggio delle performance individuali devono essere comunicati a ciascun dipendente; i risultati del monitoraggio delle performance complessive dell'Ente devono essere comunicati ai cittadini;
- c) fase consuntiva, nella quale si raccolgono tutti gli elementi utili per la valutazione consuntiva d'esercizio, si redigono le schede di valutazione, e si consegnano queste ultime ai dipendenti, unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione:

**Dato atto** che il processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi, nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di valutazione delle performance, è stato condotto secondo quanto previsto dal citato Regolamento;

**Visto:**

- il Piano della performance degli obiettivi per l'anno 2018 predisposto a seguito dell'esame delle proposte dei titolari di P.O. da parte dell'Amministrazione con il supporto del Segretario Comunale;
- il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune n. 33 del 04.10.2018, con il quale si è proceduto alla pesatura degli obiettivi da assegnare ai Responsabili, ai sensi degli artt. 9 e 11 del Regolamento innanzi richiamato;

**Precisato:**

- che lo stesso è stato elaborato tenendo conto di quanto segue:
  - linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 22 dell'11.09.2018;
  - strumenti di programmazione dell'ente;
  - atti di indirizzo e provvedimenti deliberativi degli organi collegiali ad oggi adottati;
  - ristrettezza dei tempi di attuazione, tenuto conto che la scadenza per la conclusione del ciclo della performance è fissata al 31.12.2018;
  - collegamento tra obiettivi e risorse umane e finanziarie disponibili;
- e che risulta articolato come segue:
  - obiettivi individuali assegnati a ciascun titolare di P.O.;
  - obiettivi trasversali, comuni a tutti i titolari di P.O.;

**Tenuto conto** che le attività connesse a tutti gli obiettivi del Piano sono già state avviate e sono in corso di espletamento da parte degli uffici, in attuazione dei documenti di programmazione approvati dall'Amministrazione (Bilancio, DUP, Fabbisogno del personale, Piano Triennale OO.PP., Piano Triennale prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, Linee programmatiche di mandato);

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2018 ad oggetto: "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento 2018/2020 ";

**Ritenuto** opportuno stabilire che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa provveda alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione della produttività dello stesso secondo i criteri di cui alla metodologia di valutazione;

**Ritenuto altresì** opportuno, in considerazione dei tempi di approvazione del Piano della performance 2018, espungere la fase intermedia di monitoraggio prevista dall'art. 9 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

**Acquisiti** i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

**D E L I B E R A**

1. di precisare che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano della performance per l'anno 2018, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, costituito dal documento di distribuzione degli obiettivi per ambito strategico e dalle schede relative alle specifiche per le Unità Organizzative in cui si articola l'Ente, nelle quali sono indicati:
  - gli obiettivi individuali e trasversali assegnati;
  - la pesatura degli obiettivi secondo la metodologia stabilita dal regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente di valutazione;
  - gli indicatori e risultati attesi;
3. di dare atto che il Piano della performance è integrato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questo Ente (annualità 2018), approvati con delibera di G.C. n. 11 del 30.01.2018;
4. di stabilire che ciascun titolare di posizione organizzativa provvederà alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione dei premi incentivanti secondo i criteri di cui alla vigente metodologia di valutazione;
5. di dare atto che gli obiettivi assegnati sono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, secondo i criteri di cui all'allegato al Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente;
6. di dare atto che il Piano della performance sarà pubblicato a cura dell'Ufficio Personale sul sito internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
7. di stabilire che la fase intermedia del monitoraggio, prevista dall'art. 9 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sarà espunta dal ciclo della performance 2018, in considerazione dei tempi di approvazione del Piano;
8. di trasmettere copia della presente ai Funzionari titolari di P.O. e all' O.I.V.;

9. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 116**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Approvazione Piano della performance 2018 e assegnazione obiettivi.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/10/2018

Il Responsabile di Settore  
rag. Carmela Coppola

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole. Non si rilevano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente.

Data 09/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loredana Lattene

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loredana Lattene

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
X	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loredana Lattene

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LATTENE LOREDANA;1;149450063550039133201495751703219242550  
SAGRISTANI PIETRO;2;167173523149611957952353638598015798978

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 17/10/2018.

Sant'Agnello, 17/10/2018.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Coppola Carmela

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;29377781895448015808238795703119066486