

<b>COMUNE DI SANT'AGNELLO</b> <b>PROVINCIA DI NAPOLI</b>	<b>Numero</b> <b>75</b>	<b>Data</b> <b>03/11/2020</b>	<b>Prot.</b>
---	----------------------------	----------------------------------	--------------

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

---



---

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano della performance 2020 e assegnazione obiettivi**

---



---

L'anno : 2020  
Il giorno : 3  
del mese di : Novembre  
alle ore : 11.40

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Gargiulo Giuseppe	Vice Sindaco	SI
Accardi Chiara	Assessore	NO
De Martino Maria	Assessore	SI
Massa Attilio	Assessore	NO

Totale presenti: 3 / Totale assenti:2
---------------------------------------

Partecipa il Segretario Comunale dott. Testa Carmine.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Sindaco propone alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente proposta:

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- il D.Lgs. 25.05.2017 n. 74 ha profondamente modificato il D.Lgs. 150/2009;
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla "definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10";

Ricordato che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 24.12.2010 ad oggetto: "Approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo Indipendente di Valutazione" è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto n. 150/09;
- con delibera della Giunta Comunale n. 71 del 22.05.2012 ad oggetto: "Modifica allegato sub 1) Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente" è stato modificato, a seguito della proposta dell'O.I.V., l'allegato sub 1) "Articolazione in fasce" al citato Regolamento;
- il Consiglio Comunale con delibere n. 12 e 13 del 17.06.2020 ha rispettivamente approvato il DUP - Documento Unico di programmazione per gli anni 2020-2021-2022- e il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;
- la Giunta Comunale, nelle more della definizione degli obiettivi gestionali 2020-2022 e conseguentemente del piano della performance, con deliberazione n. 48 del 26.06.2020 ha approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, la parte finanziaria del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente la quantificazione delle risorse di competenza ed a residuo destinate a ciascun Centro di responsabilità (unità organizzativa), nonché la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nel primo esercizio, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, autorizzando i Funzionari responsabili delle Unità organizzative a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Sindaco con cui sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa:

<b>Decreto</b>	<b>Data</b>	<b>Unità</b>	<b>Responsabile</b>
8658	21/05(2019	I	Carmela Coppola
8660	21/05(2019	II	Anna Granata
8659	21/05(2019	III	Aniello Gargiulo
8657	21/05(2019	IV	Mariano Aversa
12506	23/07/2019	V	Gaetano Casa – dal 16/10/2020 anche per la VI unità
8662	21/05/2019	VI	Antonio Provvisiero fino al 15/10/2020
8661	21/05(2019	VII	Michele Guastaferro

Richiamato l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 22.05.2018, che dispone che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi

criteri previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

Vista la proposta del piano di cui in oggetto per l'anno 2020 e precisato che la stessa è stata elaborata tenendo conto del programma di mandato del Sindaco, degli atti propedeutici all'approvazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, dei provvedimenti deliberativi degli Organi collegiali ad oggi adottati, del collegamento tra obiettivi e risorse umane e finanziarie disponibili (come da Bilancio e PEG approvato) e risulta inoltre articolata come segue: 1) obiettivi di gruppo comuni per tutti i titolari di P.O e 2) obiettivi individuali assegnati a ciascun Funzionario titolare di P.O.;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, l'attuale sistema di valutazione si snoda attraverso le seguenti fasi:

- a) fase previsionale nella quale sono formalmente attribuiti gli obiettivi al dipendente e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi e sono definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) fase intermedia di monitoraggio, al fine di verificare in corso d'anno il progressivo realizzarsi degli obiettivi assegnati e dei comportamenti attesi; tale fase si articola in almeno due momenti di monitoraggio intermedio, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati; i risultati del monitoraggio delle performance individuali devono essere comunicati a ciascun dipendente; i risultati del monitoraggio delle performance complessive dell'Ente devono essere comunicati ai cittadini;
- c) fase consuntiva, nella quale si raccolgono tutti gli elementi utili per la valutazione consuntiva d'esercizio, si redigono le schede di valutazione, e si consegnano queste ultime ai dipendenti, unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione:

Dato atto che il processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi, nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di valutazione delle performance, è stato già da tempo concordato per le vie brevi tra i Funzionari Responsabili delle Unità comunali e l'Amministrazione Comunale stessa;

Visto il Piano della performance degli obiettivi per l'anno 2020 predisposto a seguito dell'esame delle proposte dei titolari di P.O. da parte dell'Amministrazione con il supporto del Segretario Comunale;

Precisato che lo stesso è stato elaborato tenendo conto di quanto segue:

- linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 22 dell'11.09.2018;
- strumenti di programmazione dell'ente;
- atti di indirizzo e provvedimenti deliberativi degli organi collegiali ad oggi adottati;
- ristrettezza dei tempi di attuazione, tenuto conto che la scadenza per la conclusione del ciclo della performance è fissata al 31.12.2020;
- collegamento tra obiettivi e risorse umane e finanziarie disponibili;

e che risulta articolato come segue:

- obiettivi individuali assegnati a ciascun titolare di P.O.;
- obiettivi trasversali, comuni a tutti i titolari di P.O.;

Tenuto conto che le attività connesse a tutti gli obiettivi del Piano sono già state avviate e sono in corso di espletamento da parte degli uffici, in attuazione dei documenti di programmazione approvati dall'Amministrazione (Bilancio, PEG, DUP, Fabbisogno del personale, Piano Triennale OO.PP., Piano Triennale prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, Linee programmatiche di mandato);

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 28.01.2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al triennio 2020 – 2022";

Ritenuto opportuno stabilire che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa provveda alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo

personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione della produttività dello stesso secondo i criteri di cui alla metodologia di valutazione;

Ritenuto altresì opportuno, in considerazione dei tempi di approvazione del Piano della performance 2020, espungere la fase intermedia di monitoraggio prevista dall'art. 9 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

#### **FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1. di precisare che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano della performance per l'anno 2020, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, costituito dal documento di distribuzione degli obiettivi per ambito strategico delle Unità Organizzative in cui si articola l'Ente, nei quali sono indicati:
  - gli obiettivi individuali e trasversali assegnati;
  - la pesatura degli obiettivi secondo la metodologia stabilita dal regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente di valutazione;
  - gli indicatori e risultati attesi;
3. di stabilire che ciascun titolare di posizione organizzativa provvederà alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione dei premi incentivanti secondo i criteri di cui alla vigente metodologia di valutazione;
4. di dare atto che gli obiettivi assegnati sono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, secondo i criteri di cui all'allegato al Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente;
5. di dare atto che il Piano della performance sarà pubblicato a cura dell'Ufficio Personale sul sito internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
6. di stabilire che la fase intermedia del monitoraggio, prevista dall'art. 9 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sarà espunta dal ciclo della performance 2020, in considerazione dei tempi di approvazione del Piano;
7. di trasmettere copia della presente ai Funzionari titolari di P.O. e all' O.I.V.;

Si propone inoltre di dichiarare, con separata votazione unanime, la deliberazione da adottare immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Sindaco;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Accertata la compatibilità finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, con il quale è stata anche accertata la compatibilità finanziaria;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e il D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi della normativa vigente;

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgente necessità di dar corso al deliberato.

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

## OBIETTIVI SINGOLI DI SETTORE

### I UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Verifica ed aggiornamento posizioni contributive dipendenti pensionandi in banca dati INPS Passweb e TFR
<b>Risultati attesi</b>	Verifica ed aggiornamento dati contabili e contributivi presenti nella banca dati INPS per i dipendenti pensionandi al 31.12.2020
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Aggiornamento banca dati deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale non presenti nel software degli atti amministrativi
<b>Risultati attesi</b>	Aggiornamento banca dati deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale non presenti nel software degli atti amministrativi
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Attuazione fabbisogno triennale personale 2020
<b>Risultati attesi</b>	Espletamento procedure per assunzione in servizio profili nel fabbisogno annualità 2020
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

### II UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Fondo regionale emergenza fitti 2019
<b>Risultati attesi</b>	Raccolta delle istanze, modulistica, istruttoria, graduatoria, assegnazione contributo
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Attività di abilitazione piattaforma GEPI per la misura di contrasto alla povertà successive al REI – Reddito di cittadinanza
<b>Risultati attesi</b>	Attività percorsi personalizzati di sostegno al reddito
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Attività di collaborazione con il Servizio Finanziario ai fini della predisposizione del bilancio sociale
<b>Risultati attesi</b>	Evasione delle richieste provenienti dal Servizio Finanziario relative ai Servizi Sociali necessarie alla predisposizione del bilancio sociale
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

### III UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Riorganizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio comunale
------------------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	Attivazione di sw gestionale e relative procedure automatizzate
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Servizi specialistici per interventi di potature e reimpianto alberature stradali
<b>Risultati attesi</b>	Affidamento servizio ed avvio operazioni di potatura
<b>Peso</b>	<b>20%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Rimodulazione sito istituzionale
<b>Risultati attesi</b>	Rivisitazione grafica e gestionale del sito istituzionale
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Attivazione wifi pubblico
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione programma wifi pubblico
<b>Peso</b>	<b>20%</b>

## IV UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Rinegoziazione mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti e spostamento pagamento rate mutui in essere con MEF per ottenere la riduzione delle rate annue dei mutui ancora in corso di ammortamento al fine di reperire risorse finanziare utili a sopperire alla drastica riduzione delle entrate e/o a garantire la copertura economica delle eventuali agevolazioni tributarie che l'Amministrazione vorrà riconoscere al comparto commerciale turistico locale, che più ha subito le conseguenze legate all'epidemia
<b>Risultati attesi</b>	Rinegoziazione di nr. 20 mutui attualmente in essere con Cassa Depositi e Prestiti da completare entro il 30 novembre 2020
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Interventi in materia di sostegno alle attività economiche a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19 - Predisposizione completa del bando comunale per l'assegnazione di contributi a fondo perduto alle microimprese operanti sul territorio che hanno subito gravi danni conseguenti alla chiusura di diritto e di fatto delle proprie attività, gestione della procedura, assegnazione delle sovvenzioni, pagamento, effettuazione ritenuta acconto 4%, certificazione unica, modello 770 relativo
<b>Risultati attesi</b>	Concessione dei contributi economici a tutte le imprese che hanno diritto e che abbiano presentato regolare istanza entro il 31 dicembre 2020
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Predisposizione bilancio sociale
------------------------------	----------------------------------

<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del documento in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2020
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

## V UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Avvio procedimento iscrizione a ruolo sanzioni pecuniarie applicate ai sensi dell'art. 31, comma 4 bis del DPR 380/2001 per la mancata demolizione di opere abusive
<b>Risultati attesi</b>	Riscossione delle somme dovute all'Ente e non versate a seguito di notifica di apposito provvedimento
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Avanzamento istruttoria pratiche di condono edilizio (aspetti urbanistici e paesaggistici)
<b>Risultati attesi</b>	Definizione di almeno 50 pratiche
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Velocizzazione procedimenti relativi alla tutela
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione dei tempi amministrativi
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

## VI UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Lavori di riqualificazione via N.R. Cappuccini
<b>Risultati attesi</b>	Affidamento e completamento lavori
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Ammodernamento impianto pubblica illuminazione via Colli di Fontanelle
<b>Risultati attesi</b>	Completamento attività di progettazione e avvio gara
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione nuovo edificio scolastico via M.B. Gargiulo – via dei Gerani
<b>Risultati attesi</b>	Pubblicazione bando e atti di gara
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

## VII UNITA'

<b>Descrizione obiettivo</b>	Predisposizione atti finalizzati all' appalto del servizio di gestione dell'impianto sportivo via Paola Zancani
<b>Risultati attesi</b>	Entro il 31/12/2020 predisposizione del bando di gara, del

	disciplinare e del capitolato speciale di appalto.
<b>Peso</b>	<b>50%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Risistemazione aree mercatali in conseguenza dell'emergenza covid -19 - per l'attuazione delle misure di sicurezza
<b>Risultati attesi</b>	individuazioni nuovi posteggi, spostamento mercato dei produttori agricoli, distanziamento i posteggi, predisposizione dei protocolli di sicurezza.
<b>Peso</b>	<b>20%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Attività correlata alla emergenza covid nella gestione delle procedure di ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale
<b>Risultati attesi</b>	Attivazione del lavoro agile con garanzia agli utenti degli stessi tempi di attesa per l'espletamento delle pratiche. Rilascio certificazioni e documentazioni a vista anche per le ricerche storiche.
<b>Peso</b>	<b>30%</b>

## OBIETTIVI TRASVERSALI - COMUNI PER TUTTI I RESPONSABILI DEI SETTORI COMUNALI

<b>Descrizione obiettivo</b>	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (allegato B) nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano
<b>Risultati attesi</b>	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Implementazione utilizzo flusso documentale per la gestione del processo dei documenti in entrata
<b>Risultati attesi</b>	Avvio procedure per la dematerializzazione archivio deposito e per la gestione della posta in entrata pervenuta a mezzo pec in via informatica
<b>Peso</b>	<b>40%</b>

<b>Descrizione obiettivo</b>	Verifica ed aggiornamento attuazione nuove disposizioni in materia di privacy ai sensi del GDPR REG. UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018
<b>Risultati attesi</b>	Verifica attuazione delle disposizioni in materia di privacy e aggiornamento modulistica
<b>Peso</b>	<b>20%</b>



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 105**

Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**

Oggetto: **Approvazione Piano della performance 2020 e assegnazione obiettivi**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Economica e Finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/11/2020

Il Responsabile di Settore  
dott. Mariano Aversa

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/11/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Testa Carmine

---

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Testa Carmine

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
<b>XX</b>	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Testa Carmine

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMINE TESTA;1;18069460  
PIETRO SAGRISTANI;2;6862409934886635588

---

---

Delibera : N.75 / del 03/11/2020

Oggetto: Approvazione Piano della performance 2020 e assegnazione obiettivi

---

---

---

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 20/11/2020.

Sant'Agnello, 20/11/2020.-

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
Coppola Carmela

---

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA;1;5788692138305595130