

COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 94	Data 14/07/2017	Prot.
--	----------------------------	----------------------------------	--------------

Copia Conforme

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017

L'anno : 2017
 Il giorno : 14
 del mese di : Luglio
 alle ore : 13.15

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Sagristani Pietro nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Sagristani Pietro	Sindaco	SI
Accardi Chiara	Vice Sindaco	SI
Esposito Pasquale	Assessore	NO
Gargiulo Giuseppe	Assessore	SI
Castellano Antonino	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti:1

Partecipa il Segretario Comunale dott. Loredana Lattene.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- il D.Lgs. 25.05.2017 n. 74 ha profondamente modificato il D.Lgs. 150/2009;
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla "definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10";

Ricordato che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 24.12.2010 ad oggetto: "Approvazione regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente" è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal decreto n. 150/09;
- con delibera della Giunta Comunale n. 71 del 22.05.2012 ad oggetto: "Modifica allegato sub 1) Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente" è stato modificato, a seguito della proposta dell'O.I.V., l'allegato sub 1) "Articolazione in fasce" al citato Regolamento;
- con decreto sindacale n. 16703 del 10.09.2014 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) di questo Ente;
- il Consiglio Comunale con delibere n. 12 e 13 del 10.04.2017 ha rispettivamente approvato il D.U.P. – Documento Unico di Programmazione – e il bilancio di previsione per gli anni 2017 – 2018 e 2019;

Richiamati i decreti sindacali di seguito indicati con i quali sono stati rinnovati gli incarichi per le posizioni organizzative di questo Ente:

U.O.	NUMERO E DATA DECRETO	FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.
1	9394 del 17.05.2016	Coppola Carmela
2	9396 del 17.05.2016	Granata Anna
3	9395 del 17.05.2016	Gargiulo Aniello
4	9393 del 17.05.2016	Aversa Mariano
5	9392 del 17.05.2016	Ambrosio Francesco
6	7017 dell'08.04.2016 (decorrenza dal 21.04.2016)	Provvisiero Antonio
7	9398 del 17.05.2016	Guastaferrò Michele

Rilevato che, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, il sistema di valutazione si snoda attraverso le seguenti fasi:

- a) fase previsionale nella quale sono formalmente attribuiti gli obiettivi al dipendente e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi e sono definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) fase intermedia di monitoraggio, al fine di verificare in corso d'anno il progressivo realizzarsi degli obiettivi assegnati e dei comportamenti attesi; tale fase si articola in almeno due momenti di monitoraggio intermedio, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati; i risultati del monitoraggio delle performance individuali devono essere comunicati a ciascun dipendente; i risultati del

monitoraggio delle performance complessive dell'Ente devono essere comunicati ai cittadini;

c) fase consuntiva, nella quale si raccolgono tutti gli elementi utili per la valutazione consuntiva d'esercizio, si redigono le schede di valutazione, e si consegnano queste ultime ai dipendenti, unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione:

Dato atto che il processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi era già in corso al momento dell'entrata in vigore del D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, e che pertanto è stato condotto secondo quanto previsto nel vigente sistema di valutazione della performance;

Richiamata la nota a firma del Segretario Comunale prot. n. 9140 dell'01.06.2017, con i Funzionari Responsabili titolari di P.O. dell'Ente sono stati invitati a definire una proposta di obiettivi strategici per l'anno 2017, da sottoporre alla preventiva valutazione con l'Amministrazione Comunale e, di seguito, alla pesatura da parte dell'O.I.V.;

Visto:

- il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2017 predisposto con il supporto del Segretario Comunale e concordato in apposite riunioni tra il Segretario Comunale, l'Amministrazione Comunale e i titolari di Posizione Organizzativa;

- il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Comune n. 25 del 04.07.2017, con il quale si è proceduto alla pesatura degli obiettivi da assegnare ai Responsabili, ai fini dell'attribuzione del punteggio sufficiente a maturare l'indennità di risultato, ai sensi degli artt. 9 e 11 del Regolamento innanzi richiamato;

Visto altresì il Piano dettagliato degli obiettivi annualità 2017, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Precisato:

- che lo stesso è stato elaborato tenendo conto di quanto segue:

- programma di mandato del Sindaco;
- atti propedeutici all'approvazione degli strumenti di programmazione dell'ente;
- provvedimenti deliberativi degli organi collegiali ad oggi adottati;
- ristrettezza dei tempi di attuazione, tenuto conto che la scadenza per la conclusione del ciclo della performance è fissata al 31.12.2017;
- collegamento tra obiettivi e risorse umane e finanziarie disponibili;

- e che risulta inoltre articolato come segue:

- obiettivi specifici assegnati a ciascun titolare di P.O.;
- obiettivi trasversali, comuni a tutti i titolari di P.O., nelle more dell'adozione delle linee guida ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ai fini dell'individuazione degli obiettivi generali;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 31.01.2017 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale Comunale per la prevenzione della corruzione e Programma Triennale per la trasparenza 2017/2019";

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere ai titolari di P.O. gli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa, nonché le premialità di cui all'art. 18 del D.Lgs. 150/2009;

Ritenuto opportuno stabilire che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa provveda alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione della produttività dello stesso secondo i criteri di cui alla metodologia di valutazione;

Dato atto che si provvederà ad aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di adeguarlo alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 74/2017;

Richiamati:

- la delibera di G.C. n. 211/2010;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2017, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, costituito da schede specifiche per le Unità Organizzative in cui si articola l'Ente, nelle quali sono indicati:
 - gli obiettivi assegnati descrivendone le attività in cui si articolano;
 - la pesatura degli obiettivi secondo la metodologia stabilita dal regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente di valutazione;
 - gli indicatori e risultati attesi;
2. di dare atto che il Piano degli obiettivi è integrato dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di questo Ente (annualità 2017) e dal Programma per la trasparenza e l'integrità, approvati con delibera di G.C. n. 22 del 31.01.2017;
3. di assegnare ai titolari di posizione organizzativa gli obiettivi strategici riportati in allegato per ciascuna Unità Organizzativa;
4. di stabilire che, sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun titolare di posizione organizzativa provvederà alla definizione di piani di attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione dei premi incentivanti secondo i criteri di cui alla vigente metodologia di valutazione;
5. di dare atto che gli obiettivi assegnati sono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, ai sensi dell'art 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 e s.m.i., secondo i criteri di cui all'allegato al Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente;
6. di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi sarà pubblicato a cura dell'Ufficio Personale sul sito internet comunale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
7. di dare atto che l'OIV è incaricato del monitoraggio del ciclo della performance;
8. di trasmettere copia della presente ai Funzionari titolari di P.O. e all'O.I.V.;
9. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 92**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/07/2017

Il Responsabile di Settore
rag. Carmela Coppola

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole. Non si rilevano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente.

Data 14/07/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to. Sagristani Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Loredana Lattene

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante affissione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Loredana Lattene

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Sant'Agnello, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Loredana Lattene

Per copia conforme all'originale,

SEZIONE SEGRETERIA
Il Funzionario Responsabile

Sant'Agnello, _____

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	per decorrenza termini di cui al comma 3° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Loredana Lattene
