

**PIANO OBIETTIVI 2016  
FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

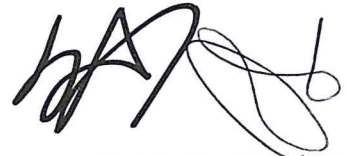
**1^ Unità Organizzativa - Segreteria/Affari Generali/Personale**

Responsabile Titolare di P.O. : COPPOLA Carmela

Progr.	Obiettivi Individuali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Regolamento ordinamento uffici e servizi, assunzioni e procedure concorsuali	40%	Adozione atti e adempimenti	Predisposizione proposta di approvazione del regolamento alla Giunta Comunale
2	Concorso per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato	40%	Adozione atti e adempimenti	Approvazione graduatoria e assunzione in servizio
3	Banca dati deliberazioni di Giunta e Consiglio non presenti nel software degli atti amministrativi	20%	Redazione elenco delibere dal 1988 al 1998	Accessibilità banca dati anche ai fini dell'esercizio dell'accesso civico



Progr.	Obiettivi trasversali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti



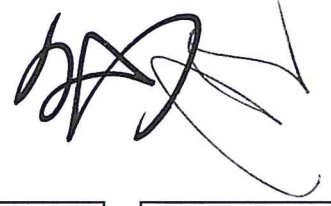
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
---	---	-----	---	--

3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di
---	--	-----	--	--

**PIANO OBIETTIVI 2016  
FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**2^ Unità Organizzativa - Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità**  
Responsabile Titolare di P.O. : GRANATA ANNA

Progr.	Obiettivi Individuali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Gara di appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica 2016/2018	60%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Affidamento servizio entro l'inizio dell'anno scolastico
2	Coordinamento, controllo e rendicontazione progetti Servizio Civile	20%	Adozione atti e adempimenti di competenza e relazione finale sull'attività svolta	Completamento delle attività
3	Gestione delle attività connesse alla prevenzione del randagismo. Definizione Protocollo di intesa con la ASL.	20%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Stipula protocollo
Progr.	Obiettivi trasversali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge

**PIANO OBIETTIVI 2016  
FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

<b>3^ Unità Organizzativa Complessa - Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione</b>			
Responsabile Titolare di P.O. : <u>GARGIULO ANIELLO</u>			
<b>Progr.</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>
1	Adeguamento sito web istituzionale alla nuova normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione, ai sensi del D.lgs. 97/2016	30%	Nuova impostazione grafica sezione amministrazione trasparente. Riordino dei dati pubblicati attraverso redazione tabelle, elenchi, ecc.
2	Attuazione obbligo digitalizzazione attività amministrativa e piano di sicurezza informatica (redazione documenti in formato digitale, conservazione digitale e formazione personale)	20%	Adozione atti ed adempimenti di competenza con relazione sull'attività svolta
3	Ottimizzazione sistema hardware, software e telefonico in dotazione presso gli uffici con eventuale sostituzione di impianti e/o supporti obsoleti	30%	Riduzione dell'80% delle comunicazioni di disservizi da parte degli uffici e relazione sull'attività svolta
4	Attuazione piano di valorizzazione e alienazione beni immobili 2016	20%	Avvio e conclusione per almeno il 70% delle dismissioni previste nel piano
<b>Progr.</b>	<b>Obiettivi trasversali</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori
3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito
			Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge

**PIANO OBIETTIVI 2016  
FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

<b>4<sup>a</sup> Unità Organizzativa - Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi</b>				
Responsabile Titolare di P.O. : <u>AVERSA MARIANO</u>				
<b>Progr.</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultati attesi</b>
1	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità ai fini dell'adeguamento ai nuovi principi contabili di cui al D.gs. 118/2011	30%	Adozione atti di competenza	Predisposizione proposta approvazione regolamento per il Consiglio Comunale
2	Affidamento servizio di Tesoreria in scadenza al 31.12.2016	30%	Adozione atti di competenza	Aggiudicazione definitiva del servizio
3	Riorganizzazione Servizio Economato e adozione misure per il rispetto della normativa in materia di rendicontazione degli agenti contabili	40%	Adozione atti di competenza e relazione sull'attività svolta	Eliminazione criticità nella gestione del servizio segnalate dal revisore dei conti e snellimento delle attività di competenza del servizio Economato
<b>Progr.</b>	<b>Obiettivi trasversali</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultati attesi</b>
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dei dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge

**PIANO OBIETTIVI 2016**  
**FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**5^ Unità Organizzativa - Urbanistica ed edilizia/ paesaggio**  
**Responsabile Titolare di P.O. AMBROSIO FRANCESCO**

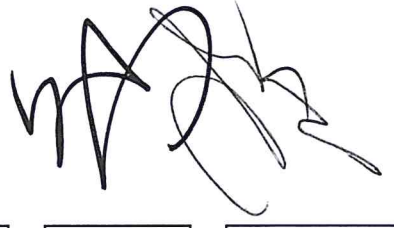
<b>Progr.</b>	<b>Obiettivi Individuali</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultati attesi</b>
1	Attività propedeutiche all'attuazione del piano di valorizzazione e alienazione immobili e aree di proprietà comunale (deliberazione C.C. n. 13/2016)	40%	Adozione atti e adempimenti	Completamento atti e adempimenti e relativa trasmissione all'ufficio competente per la procedura di vendita
2	Completamento piano attuativo Borgo Maiano	20%	Adozione atti e adempimenti e relazione sull'attività svolta	Predisposizione atti per l'approvazione da parte degli organi competenti
3	Istruttoria definitiva immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale	40%	Adozione atti e adempimenti e relazione sull'attività svolta	Predisposizione atti per l'adozione della deliberazione consiliare ai sensi dell'art. 31, comma 5 del DPR 380/2001
<b>Progr.</b>	<b>Obiettivi trasversali</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Risultati attesi</b>
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di

**PIANO OBIETTIVI 2016  
FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**6^ Unità Organizzativa - Lavori pubblici/manutenzione/ ecologia e ambiente/protezione civile**

Responsabile Titolare di P.O. : PROVISIERO ANTONIO

Progr.	Obiettivi Individuali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Gara adeguamento igienico-sanitario scuola Colli di Fontanelle	30%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Affidamento lavori
2	Global service manutenzione strade e impianto di pubblica illuminazione	20%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Competamento attività di progettazione e predisposizione atti di gara
3	Gara gestione servizi balneari Marina di Cassano	50%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Affidamento del servizio e incremento entrate
Progr.	Obiettivi trasversali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge



**PIANO OBIETTIVI 2016**  
**FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**7^ Unità Organizzativa - Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP**

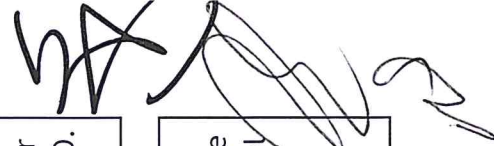
Responsabile Titolare di P.O. : GUASTAFERRO MICHELE

Progr.	Obiettivi Individuali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Gara trasporto scolastico 2016/2018	50%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Affidamento del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico
2	Gara gestione impianto sportivo Viale dei Pini	30%	Adozione atti e adempimenti di competenza	Affidamento del servizio
3	Concorso per l'assegnazione di licenze di noleggio con conducente	20%	Adozione atti e adempimenti	Conclusione procedura concorsuale

Progr.	Obiettivi trasversali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti

2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D. lgs. 33/2013 come modificato dal D. lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D. lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
---	---	-----	---	---

3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge
---	--	-----	--	--



**PIANO OBIETTIVI 2016  
FUNZIONARI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**8<sup>a</sup> Unità Organizzativa - Servizio Tributi**

Responsabile Titolare di P.O. : GROSSI CIRO

Progr.	Obiettivi Individuali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Attività di studio in merito alla possibilità di passare da TOSAP a COSAP con raffronto tra gli effetti dei due regimi	30%	Adozione adempimenti	Predisposizione di dettagliata relazione
2	Recupero evasione fiscale IMU	30%	Minimo n.80 accertamenti	Incremento tasso di riscossione dell'ente
3	Esternalizzazione del servizio Tributi	40%	Adozione atti e adempimenti di competenza con relazione finale	Predisposizione atti per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica
Progr.	Obiettivi trasversali	Peso	Indicatori	Risultati attesi
1	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	50%	Conformità di tutte le attività di competenza al PTPC	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	30%	Pubblicazione dati e atti di competenza in "amministrazione trasparente" per almeno il 90% dei dati obbligatori	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.
3	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	20%	Adozione atti e adempimenti. N. 1 sollecito massimo consentito	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge