

Relazione della performance 2016

Presentazione

La "performance" è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità ed agli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Pertanto il ciclo della performance offre all'amministrazione un quadro di azioni che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premiabilità selettiva).

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare in coerenza con contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione si rifà al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 211 del 24.12.2010 e modificato con deliberazione di G.C. n. 71 del 22.02.2012. Il Piano delle performance è stato approvato, con il Piano assegnazione delle risorse, con deliberazione di G.C. n. 86 del 29.07.2016.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale

di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting. Il bilancio di previsione 2016 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24.05.2016.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica. E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio. Il DUP 2016 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.07.2016.

In relazione a quanto sopra, per il 2016 si è ritenuto di riprendere - all'interno del DUP, nonché all'interno del PEG - l'impianto del Piano di Performance approvato per il 2017-2019.

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della performance.

Il Documento viene sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione definitiva, per poi essere validato da parte dell'Organismo Interno di Valutazione.

Con la presente relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali delle singole Unità Organizzative, con riferimento agli obiettivi indicati nel Piano della performance 2016.

QUADRO RICOGNITIVO GENERALE AL 31/12/2016

STRUTTURA DELL'ENTE	Personale in servizio a tempo
Categorie giuridiche CCNL	indeterminato/determinato
A	2
B	11
C	23
D	1
RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA P.O.	
cat. D	7
Totale	44

Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa

Il sistema di valutazione ha come obiettivo prioritario l'analisi e la valutazione del contributo che ogni responsabile garantisce al perseguimento delle finalità dell'organizzazione. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa fanno riferimento a obiettivi complessi e strategici dell'amministrazione comunale; la misurazione e valutazione della performance individuale è strettamente connessa ad essa. La valutazione è quindi uno strumento in grado di favorire la capacità di governo/autogoverno da parte dell'organizzazione e di assicurare una maggiore trasparenza dei processi decisionali. La sua valenza è anche organizzativa, perché permette di rendere chiari e trasparenti i ruoli e le responsabilità degli attori e di rilevare e misurare le prestazioni e le competenze dei dipendenti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei funzionari titolari di posizione organizzativa è connotata da un forte legame fra la valutazione dei risultati dell'organizzazione e del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

La valutazione della performance 2016 è stata effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento ed ha tenuto conto:

- degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- del raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- della capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti.

I responsabili di settore hanno presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati si deve far riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica e al Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance

Relativamente alla costituzione di organismi di valutazione negli enti locali, i Comuni, per effetto di quanto previsto dall'art.16 del d.lgs.n.150/2009 sono tenuti ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'art.7 dello stesso decreto 150/2009; tale disposizione individua l'organismo indipendente di valutazione come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare eventuali proposte migliorative.

Le valutazioni della performance dei titolari di Posizione Organizzativa sono state operate dall'OIV secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'organismo indipendente di valutazione. I titolari di posizione organizzativa hanno valutato i dipendenti assegnati alle rispettive Unità Organizzative. Il Segretario Comunale è stato valutato dal Sindaco.

Attuazione del ciclo di gestione della performance

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto dalle norme e, di seguito, se ne sintetizza l'iter e l'attuazione:

- Validazione degli obiettivi proposti e pesatura degli stessi: l'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto alla verifica di ammissibilità e misurabilità degli Obiettivi 2016 nonché alla conseguente assegnazione di valore e "peso" in virtù delle priorità fissate dall'Amministrazione

comunale; il criterio di pesatura e rilevanza degli obiettivi è stato fissato in coerenza con i livelli di priorità determinati dall'Amministrazione comunale.

- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi tramite verifica intermedia da parte dell'OIV.
- Esame da parte dell'OIV dei report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa da cui è emerso il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva dell'OIV nei confronti dei titolari di Posizione Organizzativa tenendo conto oltre che del grado di raggiungimento degli obiettivi anche delle competenze e del grado di differenziazione delle valutazioni dei dipendenti assegnati a ciascuna Unità Organizzativa.

Per l'anno 2016 è stata effettuata una verifica intermedia alla data del 31.10.2016 in ordine al raggiungimento degli obiettivi tenuto conto che il PEG ed il PDO sono stati approvati a luglio. Il ciclo della performance 2016 si è concluso nel mese di giugno 2017 con la valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa come da verbale dell'OIV n. 24 del 06.06.2017.

Esito delle valutazioni

La totalità dei titolari di posizione organizzativa valutati, sulla base del punteggio finale conseguito risultano collocati nel range più alto stabilito per la rispettiva categoria di appartenenza, equivalente. A fronte di questa omogeneità di risultato, l'esame delle singole schede evidenzia una discreta differenziazione dei giudizi. I dipendenti di ciascuna Unità Organizzativa risultano collocati in fasce diverse, con una prevalenza per la fascia più alta.

In relazione all'esito favorevole di tutte le valutazioni, tutti i valutati hanno ottenuto il premio loro attribuibile in base agli strumenti descritti nel del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, diversi per ciascuna categoria di appartenenza.

Ad avvenuta erogazione dei premi, sul sito del Comune è pubblicato, nella Sezione Trasparenza, il prospetto di raffronto tra fondi stanziati e premi erogati.

Si elencano gli obiettivi strategici assegnati dal Piano della Performance anno 2016 ai titolari di Posizione Organizzativa responsabili delle Unità Organizzative, con il relativo peso ad essi attribuito ed l'indicazione del grado di raggiungimento degli stessi.

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo	Tipologia obiettivo	Risultato Atteso	Peso dell'obiettivo	Unità Organizzativa	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento	Analisi delle Criticità	Azioni Correttive
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Regolamento ordinamento uffici e servizi, assunzioni e procedure concorsuali	Individuale	Predisposizione proposta di approvazione del regolamento alla Giunta Comunale	40%	Prima	Segreteria/Affari Generali/Personale	Coppola Carmela	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Concorso per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato	Individuale	Approvazione graduatoria e assunzione in servizio	40%	Prima	Segreteria/Affari Generali/Personale	Coppola Carmela	30%	L'Amministrazione Comunale ha inteso modificare, a seguito di ulteriori valutazioni tecniche effettuate dal Comandante della P.L. le modalità di indizione della procedura selettiva. La relativa delibera di modifica è stata approvata in data 17.11.2016. Questo ha comportato la modifica delle modalità operative di espletamento della procedura con la conseguente rielaborazione della bozza dell'avviso pubblico predisposta. Impossibilità a completare la procedura nei tempi stabiliti	Riesame della bozza dell'avviso pubblico predisposto per adeguarlo alle modalità di indizione della procedura. Approvazione avviso pubblico e proseguimento iter procedurale.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Banca dati deliberazioni di Giunta e Consiglio non presenti nel software degli atti amministrativi	Individuale	Accessibilità banca dati anche ai fini dell'esercizio dell'accesso civico	20%	Prima	Segreteria/Affari Generali/Personale	Coppola Carmela	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Prima	Segreteria/Affari Generali/Personale	Coppola Carmela	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Prima	Segreteria/Affari Generali/Personale	Coppola Carmela	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Prima	Segreteria/Affari Generali/Personale	Coppola Carmela	100%		
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Gara di appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica 2016/2018	Individuale	Affidamento servizio entro l'inizio dell'anno scolastico	60%	Seconda	Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità	Granata Anna	95%	Non sono decorsi i necessari tempi (45 gg) per la stipula del contratto	
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Coordinamento, controllo e rendicontazione progetti Servizio Civile	Individuale	Completamento delle attività	20%	Seconda	Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità	Granata Anna	100%		
Città per tutti	Tutelare le esigenze sociali	Gestione delle attività connesse alla prevenzione del randagismo. Definizione Protocollo di intesa con la ASL.	Individuale	Stipula protocollo	20%	Seconda	Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità	Granata Anna	70%	Resta da effettuarsi l'approvazione del protocollo d'intesa	
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Seconda	Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità	Granata Anna	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Seconda	Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità	Granata Anna	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Seconda	Servizi sociali/pubblica istruzione /attività turistiche/politiche giovanili/pari opportunità	Granata Anna	100%		

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo	Tipologia obiettivo	Risultato Atteso	Peso dell'obiettivo	Unità Organizzativa	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento	Analisi delle Criticità	Azioni Correttive
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Adeguamento sito web istituzionale alla nuova normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione, ai sensi del D.lgs. 97/2016	Individuale	Piena funzionalità ed accessibilità del sito e della sezione "amministrazione trasparente"	30%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%	Problematiche legate all'individuazione di fornitore abilitato al MEPA; rallentamento delle attività conclusive	
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Attuazione obbligo digitalizzazione attività amministrativa e piano di sicurezza informatica (redazione documenti in formato digitale, conservazione digitale e formazione personale)	Individuale	Avvio definitivo digitalizzazione delle attività	20%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%	Mancato avvio delle attività della gestione; attesa attuazione	Controllo tempi di attuazione
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Ottimizzazione sistema hardware, software e telefonico in dotazione presso gli uffici con eventuale sostituzione di impianti e/o supporti obsoleti	Individuale	Piena funzionalità delle dotazioni informatiche e delle procedure ed eliminazione di tutti gli attuali disservizi e rallentamenti	30%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%	Problematiche legate all'individuazione di fornitore abilitato al MEPA; rallentamento delle attività conclusive	Avviata procedura di risoluzione contrattuale con Vodafone e richiesto costi per attivazione connessione internet a mezzo fibra. Stipula atto di adesione a convenzione CONSIP per connessione fibra e nuovi servizi di telefonia fissa.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Attuazione piano di valorizzazione e alienazione beni immobili 2016	Individuale	Incremento entrate da alienazioni immobiliari	20%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%	Dispositivo sindacale di sospensione delle procedure di vendita; Rinvio al 01/01//2017 dell'avvio delle procedure	conclusa la procedura di vendita per l'immobile in disponibilità dell'ente; stipula contratto dopo esito verifica requisiti.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Terza	Unità Comando Polizia Locale/Patrimonio/CED/Datore di Lavoro/Igiene Urbana/Protezione Civile/Contenzioso	Gargiulo Aniello	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità ai fini dell'adeguamento ai nuovi principi contabili di cui al D.gs. 118/2011	Individuale	Predisposizione proposta approvazione regolamento per il Consiglio Comunale	30%	Quarta	Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi	Aversa Mariano	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Affidamento servizio di Tesoreria in scadenza al 31.12.2016	Individuale	Aggiudicazione definitiva del servizio	30%	Quarta	Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi	Aversa Mariano	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Riorganizzazione Servizio Economato e adozione misure per il rispetto della normativa in materia di rendicontazione degli agenti contabili	Individuale	Eliminazione criticità nella gestione del servizio segnalate dal revisore dei conti e snellimento delle attività di competenza del servizio Economato	40%	Quarta	Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi	Aversa Mariano	100%	I Funzionari responsabili delle unità nelle quali vi sono agenti contabili, nonostante sollecitati dal Revisore dei conti, non hanno ancora provveduto a nominare. Ciò ha determinato la impossibilità da parte del sottoscritto di conoscere gli agenti contabili dell'Ente per mancanza di nomina degli stessi. Tale conseguenza determina il non corretto controllo degli stessi, ed a volte la mancata rendicontazione prevista dalla legge.	Il Revisore dei Conti ha ufficialmente richiesto i nominativi degli agenti contabili. Ad oggi siamo in attesa di ricevere le varie sezioni in cui pubblicare. Bisogna inoltre coinvolgere gli organi di vertice amministrativi in questa vicenda
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Quarta	Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi	Aversa Mariano	80%	Difficoltà organizzative, dovute alla esiguità delle risorse umane a fronte della necessità di rispettare scadenze ed adempimenti e di un quadro normativo in continua evoluzione. Questo ha comportato rallentamenti nell'esecuzione.	Totale informatizzazione dei processi
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Quarta	Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi	Aversa Mariano	100%	Inadeguatezza del sistema informatico alle esigenze dell'Ente. Mancanza di direttive chiare (magari un vademecum) sulla pubblicazione dei documenti nella sezione amministrazione trasparente. Ciò determina che ognuno pubblica dove vuole o può ed il risultato è che non vi è nessuna semplicità di consultazione.	I responsabili informatici e il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrebbero fornire un vademecum analitico degli atti da pubblicare, la modalità di pubblicazione con indicazione delle varie sezioni in cui pubblicare. Bisognerebbe inibire la possibilità per chiunque accede all'area riservata di modificare od eliminare dati pubblicati da altro dipendente.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Quarta	Servizio finanziario/Economato e Provveditorato/Paghe e Stipendi	Aversa Mariano	100%	Il DUP approvato dalla Giunta Comunale in data 29/07/2016 è stato quasi interamente redatto dal sottoscritto attraverso la ricerca di documenti e dati che potessero essere inseriti nel documento. Ciò implica che non vi è nessun coinvolgimento degli altri funzionari nel processo di redazione del documento.	Informazione ai dipendenti comunali, soprattutto ai funzionari, sulle novità legislative che sono intervenute in materia e di quelle che stanno intervenendo, maggior coinvolgimento degli stessi sulla materia contabile da parte degli organi di vertice amministrativo

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo	Tipologia obiettivo	Risultato Atteso	Peso dell'obiettivo	Unità Organizzata	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento	Analisi delle Criticità	Azioni Correttive
Città da abitare	Valorizziamo le periferie	Attività propedeutiche all'attuazione del piano di valorizzazione e alienazione immobili e aree di proprietà comunale (deliberazione C.C. n. 13/2016)	Individuale	Completamento atti e adempimenti e relativa trasmissione all'ufficio competente per la procedura di vendita	40%	Quinta	Urbanistica ed edilizia/paesaggio	Ambrosio Francesco	100%		
Città da promuovere	Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Completamento piano attuativo Borgo Malano	Individuale	Predisposizione atti per l'approvazione da parte degli organi competenti	20%	Quinta	Urbanistica ed edilizia/paesaggio	Ambrosio Francesco	100%		
Città sostenibile	Ambiente migliore	Istruttoria definitiva immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale	Individuale	Predisposizione atti per l'adozione della deliberazione consiliare ai sensi dell'art. 31, comma 5 del DPR 380/2001	40%	Quinta	Urbanistica ed edilizia/paesaggio	Ambrosio Francesco	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Quinta	Urbanistica ed edilizia/paesaggio	Ambrosio Francesco	100%	Carenza di personale addetto ai servizi di edilizia privata (n. 1 addetto) ed al servizio di repressione degli abusi edilizi n.2 addetti). Sovraccarico lavorativo con rallentamento dei procedimenti repressivi e delle misure da adottare.	Sollecito all'Amministrazione Comunale per integrazione del personale; incremento del numero di personale addetto ai servizi indicati
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Quinta	Urbanistica ed edilizia/paesaggio	Ambrosio Francesco	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Quinta	Urbanistica ed edilizia/paesaggio	Ambrosio Francesco	100%		
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Gara adeguamento igienico-sanitario scuola Colli di Fontanelle	Individuale	Affidamento lavori	30%	Sesta	Lavori pubblici/manutenzione/ecologia e ambiente/protezione civile	Antonio Provisiero	70%		
Città da abitare	Sicurezza e Legalità	Global service manutenzione strade e impianto di pubblica illuminazione	Individuale	Competamento attività di progettazione e predisposizione atti di gara	20%	Sesta	Lavori pubblici/manutenzione/ecologia e ambiente/protezione civile	Antonio Provisiero	100%		
Città da promuovere	Cultura e Turismo come fattori di crescita del Territorio	Gara gestione servizi balneari Marina di Cassano	Individuale	Affidamento del servizio e incremento entrate	50%	Sesta	Lavori pubblici/manutenzione/ecologia e ambiente/protezione civile	Antonio Provisiero	100%	Prima procedura di gara conclusa senza affidamento; avvio ulteriore procedura	Nuova indizione procedura di gara
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Sesta	Lavori pubblici/manutenzione/ecologia e ambiente/protezione civile	Antonio Provisiero	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Sesta	Lavori pubblici/manutenzione/ecologia e ambiente/protezione civile	Antonio Provisiero	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Sesta	Lavori pubblici/manutenzione/ecologia e ambiente/protezione civile	Antonio Provisiero	100%		

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo	Tipologia obiettivo	Risultato Atteso	Peso dell'obiettivo	Unità Organizzata	Servizio	Responsabile	Grado di raggiungimento	Analisi delle Criticità	Azioni Correttive
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Gara trasporto scolastico 2016/2018	Individuale	Affidamento del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico	50%	Settima	Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP	Guastaferro Michele	98%	Ricorso presentato al tar Campania Napoli e mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016; avvio procedura per la sostituzione dell'impresa ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016	Costituzione in giudizio ed invio documentazione al legale dell'Ente predisposizione documentazione per la sostituzione dell'impresa ausiliaria
Città per tutti	Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Gara gestione impianto sportivo Viale dei Pini	Individuale	Affidamento del servizio	30%	Settima	Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP	Guastaferro Michele	85%	Per l'indizione della gara si è in attesa di nuova deliberazione della Giunta comunale in quanto, per sopraggiunte esigenze di utilizzo dell'impianto da parte di un numero elevato di associazioni sportive, le condizioni economiche stabilite con atto n.12/2016 risultano essere antieconomiche per l'associazione che si aggiudicherà l'appalto, in considerazione degli elevati costi di gestione dell'impianto sportivo. Inoltre l'amministrazione sta valutando la possibilità di dividere l'impianto e quindi procedere a due distinti affidamenti, uno per il campo sportivo ed uno per la tensostruttura anche alla luce dei lavori di ristrutturazione e sostituzione della struttura tensostatica che saranno realizzati. allo stato si è proceduto all'affidamento in via temporanea della tensostruttura così come previsto dalla deliberazione n.12/2016. All'atto della nuova deliberazione di G.C. si procederà all'indizione della gara secondo i nuovi indirizzi forniti dalla Giunta.	Predisposizione di nuova proposta di deliberazione ed analisi dei costi di gestione
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Concorso per l'assegnazione di licenze di noleggio con conducente	Individuale	Conclusione procedura concorsuale	20%	Settima	Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP	Guastaferro Michele	80%	Mancanza di formale passaggio di consegne	presa d'atto e verifica di tutta la documentazione inerente la procedura concorsuale
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Settima	Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP	Guastaferro Michele	85%	A causa del mancato passaggio di consegne si è determinato ritardo per il riavvio della procedura concorsuale	
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Settima	Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP	Guastaferro Michele	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Settima	Servizi Demografici/Gestione Impianti Sportivi/Attività Produttive SUAP	Guastaferro Michele	100%		
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Attività di studio in merito alla possibilità di passare da TOSAP a COSAP con raffronto tra gli effetti dei due regimi	Individuale	Predisposizione di dettagliata relazione	30%	Ottava	Servizio Tributi	Grossi Ciro	n.d.	n.d.	n.d.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Recupero evasione fiscale IMU	Individuale	Incremento tasso di riscossione dell'ente	30%	Ottava	Servizio Tributi	Grossi Ciro	n.d.	n.d.	n.d.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Esternalizzazione del servizio Tributi	Individuale	Predisposizione atti per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica	40%	Ottava	Servizio Tributi	Grossi Ciro	n.d.	n.d.	n.d.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (Allegato B), nonché di tutte le attività richieste in qualità di referenti del Piano	Trasversale	Completa attuazione delle misure di prevenzione e delle attività da espletare in qualità di referenti	50%	Ottava	Servizio Tributi	Grossi Ciro	n.d.	n.d.	n.d.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Amministrazione digitale	Assolvimento obblighi di pubblicazione relativi a dati, atti e informazioni di competenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 (cd. FOIA)	Trasversale	Adeguamento al D.lgs. 97/2016 per le attività di competenza della U.O.	30%	Ottava	Servizio Tributi	Grossi Ciro	n.d.	n.d.	n.d.
Città innovativa, trasparente ed efficiente	Pubblica Amministrazione snella ed efficiente	Assolvimento adempimenti di competenza finalizzati all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione nel rispetto dei termini di legge	Trasversale	Completamento sezione di competenza del DUP e trasmissione dati necessari alla elaborazione del bilancio di previsione ai fini della sua approvazione nei termini di legge	20%	Ottava	Servizio Tributi	Grossi Ciro	n.d.	n.d.	n.d.

Sulla base dei risultati derivanti dall'analisi del raggiungimento degli obiettivi assegnati, del grado di differenziazione delle valutazioni del personale assegnato e delle competenze dimostrate, sono state effettuate le seguenti valutazioni:

FUNZIONARIO RESPONSABILE	PREMIO INDIVIDUALE PERFORMANCE
AMBROSIO FRANCESCO – Quinta U.O.	€ 3.227,86
AVERSA MARIANO – Quarta U.O.	€ 2.743,68
COPPOLA CARMELA – Prima U.O.	€ 3.227,86
GARGIULO ANIELLO – Terza U.O. Complessa	€ 4.800,00
GRANATA ANNA – Seconda U.O.	€ 3.227,86
GUASTAFERRO MICHELE – Settima U.O.	€ 2.743,68
PROVVISIERO ANTONIO – Sesta U.O. (dipendente a tempo determinato assunto ex art. 110 D.Lgs. 267/2000)	€ 2.076,63