

Protocollo

Al Sindaco del Comune di Sant'Agello

ISTANZA per lo svolgimento di iniziativa pubblica e/o eventuale richiesta di contributo e vantaggi economici. (Regolamento Comunale vigente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 13/02/2015)

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente
a in Via/piazza
n. Codice Fiscale Telefono

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale; Presidente e/o legale rappresentante della seguente persona giuridica
- altro (barrare l'opzione;)
- PROFIT NO PROFIT ONLUS ALTRO (specificare)

denominata

.....

.....

con sede nel Comune di Via/piazza n.
Telefono E-mail:

C.F./Partita I.V.A., iscritta al Registro Imprese/REA presso la C.C.I.A.A. di

con il n. in data

CHIEDE (barrare i quadratini corrispondenti alle richieste)

1. PATROCINIO COMUNALE per lo svolgimento della seguente iniziativa pubblica denominata:

.....
.....
.....

1.1 BREVE INDIVIDUAZIONE dei motivi per cui l'intervento proposto persegue fini di pubblico interesse con indicazione del grado di partecipazione che ci si attende da parte della cittadinanza.

.....
.....

1.2 DATE E ORARI di svolgimento:

Il giorno dalle ore alle ore

i giorni dalle ore alle ore

i giorni dalle ore alle ore

1.3 LUOGO di svolgimento: via/piazza/luogo privato

.....
.....

→ chiusura delle seguenti strade/piazze:

.....

1.4 MODALITA' di svolgimento e principali caratteristiche:

→ accesso da parte del pubblico: libero a pagamento

→ richiesta di Occupazione Spazi e Aree pubbliche: no si

specificare l'orario di occupazione: dal giorno alle ore al giorno alle ore

→ somministrazione di alimenti e bevande no si

→ installazione di impianti (elettrico, gas, sonoro, ...) no si

specificare quali impianti verranno installati:

- installazione di palchi/supporti/attrezzature/sedie/gazebo/altro: no si
 specificare quali attrezzature saranno montate:
-;
- presenza di spettacolo (*concerto, feste danzanti...*): no si
- numero massimo di partecipanti previsto:
- eventuale Polizza RCT: Compagnia: massimale

2. VANTAGGI ECONOMICI E/O CONTRIBUTI, mediante (*barrare le caselle corrispondenti al tipo di patrocinio richiesto*):

2.1 concessione gratuita o agevolata dei seguenti locali/spazi/sale/uffici/impianti di proprietà comunale:.....

.....

da utilizzarsi per da un massimo di persone;

2.2 concessione dell'uso dello stemma/logo del Comune da inserire nei supporti divulgativi dell'iniziativa (**trasmettere logo**);

2.3 concessione dell'uso delle seguenti attrezzature, ausili, beni mobili del Comune

.....

.....

2.4 assegnazione di contributo finanziario di Euro Inoltre, specificare se l'Ente o Associazione o Fondazione o Comitato o altro ha ricevuto un contributo dal Comune per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;

SI (ANNO €)

NO

e, a tali fini, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

DICHIARA

→ **CHE PER L'INIZIATIVA CITATA SI PREVEDONO LE SEGUENTI ENTRATE, USCITE e SALDO** : piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e spesa, con l'indicazione dei benefici di natura economica o di qualsiasi altro

genere, anche in beni e servizi, richiesti ad altri enti, pubblici e/o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività (come dall'allegato modello "A" – Piano Finanziario) (può essere presentato il piano finanziario anche in forma libera purché dettagliata e sottoscritta);

- che nel preventivo presentato di seguito non sono compresi oneri né per le prestazioni erogate, né per l'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dai componenti, dall'organizzatore e dai soggetti che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano con l'Associazione/Comitato/Società;
- che il contributo, eventualmente concesso, sarà utilizzato esclusivamente per la realizzazione della manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- di essere consapevole dell'obbligo di pubblicità così come previsto dall'articolo 16 del vigente regolamento;
- che l'uso dello stemma/logo del Comune e l'attestazione di patrocinio del Comune saranno utilizzati limitatamente ad attività finalizzate alla promozione dell'iniziativa per la quale sono stati concessi e che saranno consegnati all'Amministrazione Comunale tutti i supporti ufficiali sui quali sono stati impressi;
- di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto dell'iniziativa, regolarmente sottoscritto, entro 180 giorni dalla data di conclusione dell'attività;
- di essere consapevole del fatto che l'eventuale contributo/vantaggio economico **NON ESENTA** dall'acquisizione della necessaria documentazione (autorizzazioni e/o permessi previsti dalle norme vigenti) - in base al tipo di attività previste nell'ambito dell'iniziativa in oggetto **né comporta il sorgere in capo all'Amministrazione Comunale di obblighi o responsabilità di qualsiasi genere in ordine alla manifestazione patrocinata** - commi 1 e 2 art. 13 del vigente regolamento -;
- di essere a conoscenza che la suddetta iniziativa (è inserita / non è inserita) tra gli eventi individuati dalla Giunta Comunale con delibera da adottarsi entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno ai sensi dell'Art. 10 "Misura dei Contributi" Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici;

INOLTRE DICHIARA

- DI AVER PRESO VISIONE DEL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI" DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO, (DEL. DI C.C. N. 2/2015) E DI ACCETTARNE CONDIZIONI E TERMINI – PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO NELLA SEZIONE REGOLAMENTI -
- DI AVER PRESO VISIONE DELLA CIRCOLARE PREFETTIZIA NAPOLI GAB. PROT. N. 0119394 DEL 14/06/2017 e delle "LINEA GIUDA PER L' INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO IN MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON PECULIARI CONDIZIONI DI CRITICITÀ –DIRETTIVA MINISTERO DELL' INTERNO N. 11001/1/110 DEL 18 LUGLIO 2018, PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO NELLA SEZIONE DELLA HOME PAGE.
- DI IMPEGNARSI A PREDISPORRE UN PIANO PROGRAMMATICO/PROGETTUALE DELL' EVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE, COMPRENSIVO DI PIANO DI SICUREZZA, SANITARIO E DEI SERVIZI CHE SI ATTIVERANNO A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'- in conformità alle Linea Giuda per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità –DIRETTIVA MINISTERO DELL' INTERNO N. 11001/1/110 DEL 18 LUGLIO 2018.
- DI NON AVERE CONTENZIOSI IN CORSO CON L'ENTE, NÉ DI AVERE DEBITI A QUALSIASI TITOLO NEI CONFRONTI DELL'ENTE.
- DI NON AVER USUFRUITO NELL'ANNO SOLARE, DI ALTRO CONTRIBUTO FINANZIARIO DA PARTE DEL COMUNE DI SANT'AGNELLO.
- DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, L' ENTE COMUNALE, PER IL TRAMITE DEL COMPETENTE UFFICIO, PROVVEDERÀ ALLA TRASMISSIONE DELL' INTERA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA, UTILIZZANDO IL CRITERIO DEL CAMPIONAMENTO STATISTICO, ALLA GUARDIA DI FINANZA (PTC) ; - art. 15 del richiamato regolamento –

CHE CON GLI ARTISTI E PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO CHE PRESTERANNO LA PROPRIA OPERA VERRANNO STIPULATI REGOLARI CONTRATTI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E, ASSOLTI REGOLARMENTE TUTTI GLI ONERI PREVIDENZIALI, CONTRIBUTIVI, FISCALI ED OGNI ALTRO ONERE DISPOSTO AI SENSI DI LEGGE **COMPRESO L'ADEMPIMENTO DI CUI ALLA CIRCOLARE INAIL N. 11 DEL 24 FEBBRAIO 2022**;

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, L'ENTE COMUNALE, PER IL TRAMITE DEL COMPETENTE UFFICIO, PROVVEDERÀ AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAGLI ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II., MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SOTTOSEZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI, DELL'ATTO DI CONCESSIONE E DEI DATI RICHIESTI IN FORMATO TABELLARE APERTO CONTENENTE: GENERALITÀ DEL BENEFICIARIO, IMPORTO DEL CONTRIBUTO, ALTRI VANTAGGI E/O AGEVOLAZIONI EVENTUALMENTE CONCESSI.

Ai sensi del vigente **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

il sottoscritto

DICHIARA di

(barrare i quadratini corrispondenti alla propria situazione)

non avere rapporti di parentela o affinità (coniuge o parenti fino al II grado) con i dipendenti comunali e con gli amministratori del Comune di Sant'Agnello

avere rapporti di parentela o affinità (coniuge o parenti fino al II grado) con i dipendenti comunali e con gli amministratori del Comune di Sant'Agnello: _____

Ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega, (pena l'inammissibilità a procedere all'istruttoria dell'istanza):

1 Modello "A" Piano Finanziario. (Uscite ed Entrate)

2 Statuto – Atto Costitutivo. (registrato)

3 Certificato di attribuzione del Codice Fiscale/ P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

4 Programma dell'iniziativa (compilazione modello "B")

5 Copia del piano programmatico progettuale Safety/Security riguardante l'iniziativa.

6 Copia autorizzazione allo svolgimento di manifestazione temporanea all'aperto così come previsto dalla direttiva del M. dell'Interno del 18/07/2018 n. 11001/1/110.

7 Fotocopia di un valido documento d'identità, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

8 Relativamente a quanto evidenziato ai punti 5 e 6 l'Associazione trasmette attestazione tecnica riportante un piano programmatico progettuale di Safety/Security riguardante l'iniziativa.

....., li

TIMBRO E FIRMA

.....

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA:

N.	VOCI DI SPESA (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)	IMPORTO
1	STAMPA INVITI, DEPLIANT, LOCANDINE, ECC.	€
2	CANCELLERIA, POSTALI E MATERIALE VARIO	€
3	COMPENSI RELATORI, CACHET GRUPPI MUSICALI E TEATRALI CORREDATI DA DOCUMENTO IDENTITA'	€
4	NOLEGGIO IMPIANTO AUDIO LUCI	€
5	ALLESTIMENTO	€
6	DIRITTI SIAE	€
7	ALTRO (SPECIFICARE)	€
8		€
9		€
10		€
11		€
12		€
13		€
14		€
15		€
16		€
17		€
18		€
19		€
20		€

	TOTALE	€
--	--------	---

- che per l'iniziativa in oggetto:

SONO STATI RICHIESTI E/O OTTENUTI CONTRIBUTI/SPONSORIZZAZIONI
come di seguito riportato

N.	VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
1	CONTRIBUTI SPONSOR	€
2	CONTRIBUTI ALTRI ENTI	€
3	QUOTA A CARICO DEL PROPONENTE	€
4	INCASSI, BIGLIETTI, ABBONAMENTI, BOOK-SHOP, ECC	€
5	PROVENTI VARI (specificare)	€
6		€
7		€
TOTALE		€

NON SONO STATI RICHIESTI E/O OTTENUTI CONTRIBUTI/SPONSORIZZAZIONI
da parte di altri enti pubblici o privati

CHE:

Il preventivo di spesa totale è pari a Euro		A
Quota proponente/sponsorizzazioni è pari a Euro (con riferimento al preventivo di cui sopra)		B
di conseguenza il contributo richiesto è pari ad Euro		A-B

Timbro e firma per esteso e in forma leggibile
del legale rappresentante

PROGRAMMA dell'iniziativa

BREVE DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

ARTICOLAZIONE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

FINALITÀ E OBIETTIVI

DESTINATARI/BACINO DI UTENZA
